|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | | **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Куйбышевский район»** | | 249500, Калужская область, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28 | |
|  |

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Контрольно-счетного органа муниципального района «Куйбышевский район»

**(СОД-02)**

«**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЁТА КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «Куйбышевский район»**

Утвержден решением Районного Собрания муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области от\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_

п. Бетлица

2019г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 1. Структура годового отчета | 3 |
| 1. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета | 5 |
| 1. Порядок подготовки, утверждения и направления в Районное Собрание годового отчета | 5 |

1. **Общие положения**
   1. 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно- счётного органа муниципального района «Куйбышевский район» СОД -02 ,,Порядок подготовки отчёта о работе Контрольно-счётного органа муниципального района «Куйбышевский район» - Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 Положения «О контрольно-счетном органе муниципального района «Куйбышевский район», Регламента контрольно-счётного органа МР «Куйбышевский район», Стандарт организации деятельности Контрольно-счётной палаты Калужской области СОД 03 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты Калужской области» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статей 11, 12 и 21 Закона Калужской области от 28.10.2011 № 193-ОЗ «О Контрольно-счётной палате Калужской области» (далее – Закон) в соответствии с регламентом Контрольно-счётной палаты Калужской области (далее – Регламент).

В соответствии с статьёй 12 пунктом 6, Положения о контрольно-счетном органе председатель контрольно-счетного органа ежегодно представляет на рассмотрение Районного Собрания МР «Куйбышевский район» отчет о работе контрольно-счетного органа за год.

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе контрольно-счетной палаты за год (далее – годовой отчет).

1.4. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления годового отчета в городскую Думу.

1.5. Сфера применения Стандарта – деятельность контрольно-счетной палаты, связанная с подготовкой отчета о работе контрольно-счетной палаты за год.

1. **Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами;

5) внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу контрольно-счетного органа за год, в том числе:

основные итоги работы;

информация о выполнении плана работы контрольно-счетного органа за год;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджет, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации контрольно-счетного органа по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных контрольно-счетным органам представлений и предписаний, в том числе количество разработанных контрольно-счетным органом предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетным органом, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений контрольно-счетной палаты;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения Районного Собрания МР «Куйбышевский район» о районном бюджете и проектов решений Куйбышевским Районным Собранием о внесении изменений в решение о районном бюджете;

внешней проверке годового отчета об исполнении районного бюджета;

экспертизе проектов муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета района, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации контрольно-счетного органа, а также принятые органом местного самоуправления решения по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами» отражаются данные о взаимодействии контрольно-счетного органа:

с органами местного самоуправления;

с Контрольно-счетной палатой Калужской области,

с контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области,

с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных контрольно-счетной палатой соглашениях с указанными органами.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение контрольно-счетного органа;

организационное, финансовое, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

2.7. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к настоящему Стандарту.

1. **Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа, включаемые в годовой отчет, формируются на основе итоговых данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных инспекторами, ответственными за проведение мероприятий.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа за год. Информация по результатам проведенных мероприятий включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

1. **Порядок подготовки, утверждения и направления в Районное Собрание муниципального района «Куйбышевский район» годового отчета**

4.1. Итоговые данные контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются инспекторами, ответственными за проведение мероприятий, в срок, не позднее 5 рабочих дней после утверждения председателем контрольно-счетного органа отчета о результатах контрольного мероприятия, заключения экспертно-аналитического мероприятия и представляются заместителю председателя контрольно-счетной палаты.

4.2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит проект годового отчета и представляет его на утверждение председателю контрольно-счетной палаты.

4.3. Годовой отчет представляется председателем контрольно-счетной палаты на рассмотрение Районным Собранием в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Годовой отчет публикуется контрольно-счетной палатой в средствах массовой информации или размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Районным Собранием.

Приложение к Стандарту

**Основные показатели деятельности**

**контрольно-счетного органа**

**муниципального района «Куйбышевский район»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| 1. **Контрольные мероприятия** | |
| Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс.руб.) |  |
| в том числе: |  |
| - при формировании и исполнении бюджета (тыс.руб.) |  |
| - нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.) |  |
| - необоснованное расходование средств (тыс.руб.) |  |
| - неэффективное использование средств (тыс.руб.) |  |
| - в области муниципальной собственности (тыс.руб.) |  |
| - при осуществлении муниципальных закупок (тыс.руб.) |  |
| - при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс.руб.) |  |
| - прочие виды нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| 1. **Экспертно-аналитические мероприятия** | |
| Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
| в том числе: |  |
| - по проектам решений Районного Собрания МР «Куйбышевский район»по бюджетно-финансовым вопросам (ед.) |  |
| - по проектам муниципальных программ, муниципальным программам (ед.) |  |
| - по отчету об исполнении бюджета (ед.) |  |
| - по другим вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа (ед.) |  |
| Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс.руб.) |  |
| в том числе: |  |
| - при формировании и исполнении бюджета (тыс.руб.) |  |
| - нецелевое использование бюджетных средств (тыс.руб.) |  |
| - необоснованное расходование средств (тыс.руб.) |  |
| - неэффективное использование средств (тыс.руб.) |  |
| - при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс.руб.) |  |
| - прочие виды нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| 1. **Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | |
| Направлено представлений (предписаний) об устранении нарушений по итогам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Общее число предложений в представлениях (предписаниях) по итогам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| Число представлений (предписаний) об устранении нарушений, снятых с контроля (ед.) |  |
| Фактически выполнено предложений (ед.) |  |
| Подготовлено предложений по результатам анализа и экспертизы (ед.) |  |
| Принято решений органов местного самоуправления по результатам проведенных мероприятий (ед.) |  |
| Предложено устранить финансовые нарушения и недостатки (тыс.руб.) |  |
| Устранено финансовых нарушений и недостатков (тыс.руб.) |  |
| Количество материалов, направленных в правоохранительные органы по итогам проведенных мероприятий (ед.) |  |
| Возбуждено уголовных дел по материалам проверок (ед.) |  |
| Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.) |  |