|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района “Куйбышевский район”** |
| **Калужской области** |
|  |

 |
| Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е |
|  |
| «16» декабря 20 20 г. № 447-р |
|  |
| **О вводе информационных систем персональных данных в эксплуатацию** |  |
|  |
| В целях выполнения требований к обработке и защите персональных данных, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, на основании осуществления обработки в информационных системах персональных данных |
|  |
| 1. Ввести в эксплуатацию информационные системы персональных данных «Экономика», «Бухгалтерия и кадры», «ЖКХ», «Комиссия по делам несовершеннолетних» с установленными средствами защиты персональных данных.
2. Сотрудникам администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области, допущенным к обработке персональных данных при эксплуатации информационных систем персональных данных «Экономика», «Бухгалтерия и кадры», «ЖКХ», «Комиссия по делам несовершеннолетних» (далее – ИСПДн):
	* выполнять требования законов и нормативных актов Российской Федерации в области организации обработки и защиты персональных данных;
	* руководствоваться эксплуатационной документацией на средства защиты информации и утвержденной организационно-распорядительной документацией в части обработки и защиты персональных данных.
3. Разрешить обработку персональных данных в соответствии с:
* Перечнем информационных систем персональных данных (**Приложение №1** к настоящему распоряжению);
	+ Перечнем должностей, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (**Приложение №2** к настоящему распоряжению);
	+ Перечнями обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите (**Приложение №3** к настоящему распоряжению).
1. Ответственному за организацию обработки персональных данных С.Н. Штукиной, руководителям подразделений ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников организации в части их касающейся.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
 |
|  |
|  |
|  |
| **Глава администрации** **муниципального района****«Куйбышевский район» С.Н. МАКРИДОВ** |

**Приложение №1**

к распоряжению Администрации МР «Куйбышевский район» «О вводе информационных систем персональных данных в эксплуатацию»

от 16.12. 20 20 г. № 447-р

Перечень

информационных систем персональных данных

| № | Наименование информационной системы | Уровень защищенности персональных данных |
| --- | --- | --- |
| 1 | «Экономика» | 4 |
| 2 | «Бухгалтерия и кадры» | 4 |
| 3 | «ЖКХ» | 4 |
| 4 | «Комиссия по делам несовершеннолетних» | 4 |

**Приложение №2**

к распоряжению Администрации МР «Куйбышевский район» «О вводе информационных систем персональных данных в эксплуатацию»

от 16.12. 20 20 г. № 447-р

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо доступ к ним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность  | ИСПДн  |
| 1 | Управляющий делами | все |
| 2 | Главный специалист отдела ЖКХ и строительства (администратор безопасности) | все |
| 3 | Инспектор базы данных | все |
| 4 | Главный специалист отдела экономики и имущественных отношений | «Экономика» |
| 5 | Начальник отдела бухгалтерского учета | «Бухгалтерия и кадры» |
| 6 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета | «Бухгалтерия и кадры» |
| 7 | Главный специалист-помощник главы администрации | «Бухгалтерия и кадры» |
| 8 | Начальник отдела ЖКХ и строительства | «ЖКХ» |
| 9 | Главный специалист отдела ЖКХ и строительства | «ЖКХ» |
| 10 | Главный специалист-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | «Комиссия по делам несовершеннолетних» |

**Приложение №3**

к распоряжению Администрации МР «Куйбышевский район» «О вводе информационных систем персональных данных в эксплуатацию»

от 16.12. 20 20 г. № 447-р

Перечень персональных данных, подлежащих защите при их обработке в информационной системе персональных данных «Экономика»:

* фамилия, имя, отчество;
* сведения о смене фамилии, имени, отчества;
* дата, место рождения;
* пол;
* гражданство;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* контактные телефоны (или иной вид связи);
* данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер, серия, наименование органа, выдавшего документ);
* ИНН;
* СНИЛС;
* реквизиты свидетельства о рождении.

Перечень персональных данных, подлежащих защите при их обработке в информационной системе персональных данных «Бухгалтерия и кадры»:

* фамилия, имя, отчество;
* сведения о смене фамилии, имени, отчества;
* дата, место рождения;
* пол;
* гражданство;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* контактные телефоны (или иной вид связи);
* данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер, серия, наименование органа, выдавшего документ);
* ИНН;
* СНИЛС;
* банковские реквизиты;
* данные трудовой книжки;
* сведения о трудовой деятельности;
* сведения о владении иностранными языками;
* профессия;
* должность;
* сведения о замещаемой должности;
* характер, вид работы;
* место учебы;
* место работы;
* структурное подразделение;
* стаж работы;
* сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга;
* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о допуске к государственной тайне;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи (степень родства, сведения о детях);
* сведения о воинском учете;
* номер военного билета;
* отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет;
* сведения о близких родственниках;
* сведения о пребывании за границей;
* фотография; e-mail;
* сведения об аттестации;
* сведения о повышении квалификации;
* сведения о сдаче квалификационного экзамена;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
* сведения об увольнении;
* табельный номер;
* характеристика;
* информация о явках/неявках на работу;
* данные об отпусках;
* данные о командировках;
* размер оклада;
* сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения о наличии/ отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
* реквизиты листка нетрудоспособности;
* сведения о государственных и ведомственных наградах;
* сведения о почетных званиях;
* сведения о наградах (поощрениях);
* ученое звание; ученая степень;
* сведения о социальных льготах;
* сведения о включении в кадровый резерв;
* квалификация по документу об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* сведения об образовании;
* сведения о послевузовском профессиональном образовании;
* данные документа об образовании;
* реквизиты трудового договора (контракта);
* свидетельство о заключении/расторжении брака;
* номер лицевого счета в банке;
* сведения о доходах, налогах, страховых взносах и иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
* реквизиты свидетельства о рождении;
* правоустанавливающая документация на имущество (земельные участки, квартиры, дома) и прочие имущественные права.

Перечень персональных данных, подлежащих защите при их обработке в информационной системе персональных данных «ЖКХ»:

* фамилия, имя, отчество;
* сведения о смене фамилии, имени, отчества;
* дата, место рождения;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* контактные телефоны (или иной вид связи);
* данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер, серия, наименование органа, выдавшего документ);
* ИНН;
* СНИЛС;
* e-mail;
* правоустанавливающая документация на имущество (земельные участки, квартиры, дома) и прочие имущественные права.

Перечень персональных данных, подлежащих защите при их обработке в информационной системе персональных данных «Комиссия по делам несовершеннолетних»:

* фамилия, имя, отчество;
* дата, место рождения;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* контактные телефоны (или иной вид связи);
* данные документа, удостоверяющего личность (дата выдачи, номер, серия, наименование органа, выдавшего документ);
* ИНН;
* СНИЛС;
* профессия;
* должность;
* место учебы;
* место работы;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи (степень родства, сведения о детях);
* характеристика;
* сведения об образовании;
* реквизиты свидетельства о рождении.