Администрация (исполнительно - распорядительный орган)
муниципального района "Куйбышевский район"
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025г. № 21

Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального района
«Куйбышевский район»

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), администрация муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области согласно Приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Куйбышевский район»-начальника отдела экономики и имущественных отношений С.А. Воронина.

Глава администрации
муниципального района
«Куйбышевский район» **С.Н. МАКРИДОВ**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Куйбышевский район»
от 14.01.2025 г. № 21

РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Куйбышевский район» (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Куйбышевский район» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального района «Куйбышевский район».

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального района «Куйбышевский район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Куйбышевский район».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган - отдел экономики и социального развития Администрации муниципального района «Куйбышевский район», задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами муниципального района;

реестр инвестиционных проектов - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района инвестиционных проектов.

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

инициатор - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального района;

координатор сопровождения инвестиционного проекта - инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и привлечение новых инвесторов;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом *главы муниципального образования* полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Куйбышевский район» и по привлечению новых инвесторов*.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

1.4. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

- связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- по индивидуальному жилищному строительству;
- финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику муниципального района «Куйбышевский район».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или отдел экономики и имущественных отношений Администрации муниципального района «Куйбышевский район», на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и привлечение новых инвесторов, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Калужской области.

3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

- реализация проекта на территории муниципального района «Куйбышевский район»;

3.2. Требования к инвестору:

- инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;
- в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

---

* Рекомендуется возложить ответственность на должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального района. Органы местного самоуправления вправе возложить ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и привлечение новых инвесторов на структурное подразделение местной администрации, основными обязанностями сотрудников которого являются оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района и привлечение новых инвесторов.

4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию муниципального района «Куйбышевский район» с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (инвестиционное намерение или паспорт инвестиционного проекта, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт») от 26.09.2023 № 672 в зависимости от стадии реализации инвестиционного проекта) (далее - заявка):

- в виде инвестиционного намерения, в случае планирования к реализации инвестиционного проекта

- в виде инвестиционного Паспорта, в случае реализации инвестиционного проекта.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке несет инвестор (инициатор).

4.3. На бумажном носителе лично (по адресу местонахождения Администрации муниципального района «Куйбышевский район»), либо посредством почтовой связи, или в электронном виде (на официальную электронную почту Администрации муниципального района «Куйбышевский район»).

4.4. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального района «Куйбышевский район» в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки:

- проверяет полноту указанных в заявке сведений;

- определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в заявке.

- проверяет заявку на соответствие к требованию, указанному в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в заявке уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает заявку для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор вправе повторно направить заявку для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.6. При отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в абзаце пятом подпункта 4.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;

- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Куйбышевский район» (далее - заключение);

- при необходимости направляет обращение в структурные подразделения Администрации муниципального района «Куйбышевский район» для получения отраслевого заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Куйбышевский район» (далее - отраслевое заключение).

Структурные подразделения Администрации муниципального района «Куйбышевский район» направляют в уполномоченный орган отраслевые заключения в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения инвестора от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления отраслевых заключений осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Куйбышевский район».

4.7. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором недостоверной информации;

несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.1. и 3.2 настоящего Регламента;

наличие заключения либо сводного заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Куйбышевский район».

Уполномоченный орган при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе Администрации муниципального района «Куйбышевский район» в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта главу муниципального района «Куйбышевский район» и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный орган осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

В случае необходимости получения инвестором муниципальных услуг при реализации инвестиционного проекта, уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального района «Куйбышевский район», в функциональные обязанности которых входит оказание соответствующих услуг.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.9. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.10. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Куйбышевский район», в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории муниципального района «Куйбышевский район»;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.11. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Куйбышевский район», производится уполномоченным органом.

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Куйбышевский район», приведена в приложении 1 к Регламенту.

Приложение 1 к Типовому Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Куйбышевский район»

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района «Куйбышевский район»

N п/п	Наименование инвестиционного проекта, инициатор, место реализации	Наименование уполномоченного органа МО/куратор	Объем финансирования, млн руб.									Количество рабочих мест		Сроки реализации проекта	Мера государственной поддержки	Сведения о земельном участке	Примечание (ход реализации)	Проблемные вопросы	Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам	Контактные данные инициатора инвестиции	Дата обновления сведений
			план					факт				лан	акт								
			сего	С	С		Б	сего		С	Б										
Перечень реализуемых инвестиционных проектов																					
1.																					
Перечень планируемых к реализации инвестиционных проектов																					

Перечень приостановленных инвестиционных проектов

1. Реестровый номер.

2. Наименование инвестиционного проекта/инициатор, место реализации - указываются полное наименование инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом, сведения об инициаторе проекта, а также место реализации проекта (городской округ/муниципальное образование).

3. Наименование уполномоченного органа МО - куратор проекта по отраслевой принадлежности.

4. Объем финансирования:

СС - собственные средства;

ЗС - заемные средства (в том числе средства федеральных и региональных институтов развития);

РБ - средства из регионального бюджета;

ФБ - средства из федерального бюджета.

5. Количество рабочих мест: план - количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в рамках реализации проекта; факт - количество постоянных рабочих мест, созданных на отчетную дату в рамках реализации проекта.

6. Срок реализации проекта - срок реализации проекта в соответствии с представленным бизнес-планом.

7. Мера государственной поддержки - указываются наименование, объем и дата оказанной инициатору меры государственной поддержки (финансовой/нефинансовой), а также нормативно-правовой акт, в соответствии с которым оказана государственная поддержка.

8. Сведения о земельном участке - указывается месторасположение земельного участка (город/район, улица), кадастровый номер, площадь (га), реквизиты документов, подтверждающих права на земельные участки (договор аренды, право собственности и пр.), а также координаты расположения участка (широта и долгота).

9. Примечание (ход реализации) - указывается информация о необходимой инфраструктуре и о ходе реализации инвестиционного проекта, в том числе на какой стадии находится вопрос оказания той или иной меры государственной поддержки, строительство объекта и закупки необходимого оборудования, а также любая другая информация, связанная с реализацией проекта.

10. Проблемные вопросы - указывается информация о существующих проблемах, сдерживающих реализацию инвестиционного проекта, в том числе числовые и иные параметры, по которым оценивается проблема, а также текущий статус решения проблемы.

11. Контактные данные сотрудников, ответственных за внесение сведений по инвестиционным проектам, - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).

12. Контактные данные инициатора инвестиционного проекта - указываются Ф.И.О., должность, номер телефона (рабочий/мобильный).

13. Дата обновления сведений.