


**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Куйбышевский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.01. 2024г.

№ 21

«Об внесении изменений в Постановление администрации Муниципального района «Куйбышевский район» от 18.10.2021г. № 298 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Муниципального района «Куйбышевский район» от 18.10.2021г. № 298 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2021-2023 годы».
- 1.1. В индивидуальном заголовке цифры «2023-2025» заменить цифрами «2024-2026»;
- 1.2. Приложение читать в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации МР «Куйбышевский район» С.А. Воронина.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации
муниципального района
«Куйбышевский район»**



С.Н. Макридов



**Положение о порядке
предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской
области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и
услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского
района на 2024-2026 годы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2024-2026 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2024-2026 годы» (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет средств районного бюджета (далее - субсидии).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе

в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2024-2026 годы».

1.4. Субсидии предоставляются администрацией МР «Куйбышевский район» Калужской области (далее - главный распорядитель, администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МР «Куйбышевский район» Калужской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные и действующие на территории Куйбышевского района Калужской области, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- получатель не является иностранным юридическим лицом;
- выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере - не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;
- наличие у получателя фактически произведенных затрат в текущем финансовом году по направлениям, предусмотренным настоящим Положением;
- оборудование должно быть новым (на момент приобретения) и располагаться на территории Куйбышевского района;
- осуществление получателем предпринимательской деятельности на территории Куйбышевского района более одного года;
- соответствие получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если получателем является субъект малого или среднего предпринимательства);
- с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.2. Возмещению подлежат следующие затраты, понесенные получателем на возмещение затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году следующего оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и/или оказания услуг:

За исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.3. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат, в размере не более 80%, понесенных получателем по безналичному расчету по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

2.4. Порядок предоставления субсидий.

2.4.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- расчет размера субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- пояснительную записку, содержащую сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее реализации;

- заверенные получателем копии документов (договоров, платежных поручений, заверенных банком, товарных накладных, счетов, счетов-фактур), подтверждающих фактически произведенные получателем затраты по направлениям, определенным настоящим Положением;

- справку, заверенную получателем, подтверждающую, что производственное оборудование (на момент приобретения) новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Куйбышевского района (на момент получения субсидии);

- документ, заверенный получателем, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, предпринимателя; нет ограничений по численности работающих.

2.4.2. Получатели несут ответственность за достоверность представляемых ими данных, для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве; (написано выше

про банкротство)

- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если получателем является субъект малого или среднего предпринимательства);

- сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающие, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.6. Конкурсный отбор и рассмотрение документов, поданных получателями для предоставления субсидии, проводят специалисты отдела экономики и конкурсная комиссия. Состав и порядок работы комиссии определены Постановлением главы администрации МР «Куйбышевский район».

2.7. Сроки проведения конкурсов на получение субсидий устанавливаются главным распорядителем. Информация о сроках подачи заявлений получателями публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район».

2.8. Решение главного распорядителя (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется Протоколом комиссии.

2.9. Сроки проведения конкурса на предоставление субсидии варьируются в следующих диапазонах:

1) срок подачи заявок на предоставление субсидии устанавливается в диапазоне от 7 рабочих дней до 1 месяца (Сроки устанавливаются Постановлением главы администрации МР «Куйбышевский район»).

2) срок рассмотрения заявок устанавливается в диапазоне от 5 до 10 рабочих дней.

3) подведение итогов конкурса от 3 до 5 рабочих дней.

4) Протокол конкурсной комиссии о подведении итогов по предоставлению субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район» в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Отбор заявлений на получение субсидий по выполнению каждого мероприятия программы признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

2.11. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются главным распорядителем в письменном виде, в электронной форме) или вручает его представителю под роспись, в течение 5 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заключени

договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются главным распорядителем в течении 10 рабочих дней после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

2.14. Договор заключается с получателем по типовой форме, установленной главным распорядителем.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Отчетность, контроль и порядок возврата субсидии

3.1. Главный распорядитель устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении конкретных показателей результативности.

3.2. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям.

3.3. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в районный бюджет.

3.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в районный бюджет.

3.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений

главный распорядитель обеспечивает взыскание средств в бюджет района в судебном порядке.

3.6. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления районом в доход областного бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Исполнительный директор администрации муниципального района «Кубышевский район» Калужской области обеспечивает (выплачивает) затраты юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных, административных, общественных, а также физических лиц - граждан - юридических лиц) и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Кубышевского района на 2021-2023 годы».

Исполнительный директор администрации муниципального района «Кубышевский район» обеспечивает (выплачивает) затраты юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных, административных, общественных, а также физических лиц - граждан - юридических лиц) и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Кубышевского района на 2021-2023 годы».

УСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального района «Кубышевский район» от 18.10.2021г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МР «Кубышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (выплавление) затрат юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных, административных, общественных, а также физических лиц - граждан - юридических лиц) и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Кубышевского района на 2021-2023 годы».

1.1. В индивидуальном заказе № 4/2023-2025 изменить перечень услуг.

1.2. Приложить акты и иной документ.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации отдела экономики и хозяйственных отношений администрации МР «Кубышевский район» С.А. Воронина.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципалитета района
«Кубышевский район»



С.Н. Мещеряков