Приложение N 1 к Постановлению администрации

(исполнительно-распорядительный орган)

муниципального района "Куйбышевский район"

Калужской области

от 15.03.2022 г. N 72

**О конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение(возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2022-2024 годы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района "Куйбышевский район" в рамках реализации вышеуказанной муниципальной программы. (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, МР "Куйбышевский район", настоящим Положением.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет конкретные конкурсные процедуры по отбору субъектов малого предпринимательства - получателей субсидий (далее - получатели субсидий):

- рассматривает заявки субъектов на получение субсидий в соответствии с положением о порядке предоставления субсидий и действующим законодательством;

- принимает решение о предоставлении заявителям субсидий в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории "Куйбышевский район" на 2022 - 2024 гг.";

- отклоняет заявки получателей субсидий в случае их несоответствия требованиям положения о порядке предоставления субсидий и действующего законодательства.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области.

4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым большинством голосов от общего количества членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. Отбор заявлений на получение субсидий признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

4.5. Результаты подведения итогов конкурса оформляет секретарь комиссии протоколом, который подписывает председатель комиссии и секретарь, в течении 3- 5 дней.

4.6. Протокол конкурсной комиссии о подведении итогов по предоставлению субсидии размещается на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район» в течение 5 рабочих дней после его принятия.

4.7. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются главным распорядителем в письменном виде, в электронной форме) или вручает его представителю под роспись, в течение 5 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.8. Решение комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения договора между администрацией МР "Куйбышевский район» и получателем субсидии, перечисление субсидии осуществляются главным распорядителем в течении 10 рабочих дней после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

4.9. Договор заключается с получателем по типовой форме, установленной главным распорядителем.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

4.10.1 Не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

4.10.2. Не выполнены условия оказания поддержки;

4.10.3. Ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4.10.4. С момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.