



Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Куйбышевский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.01. 2024г.

№ 21

«Об внесении изменений в Постановление администрации Муниципального района «Куйбышевский район» от 18.10.2021г. № 298 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Муниципального района «Куйбышевский район» от 18.10.2021г. № 298 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2021-2023 годы».
 - 1.1. В индивидуальном заголовке цифры «2023-2025» заменить цифрами «2024-2026»;
 - 1.2. Приложение читать в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы-начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации МР «Куйбышевский район» С.А. Воронина.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района
«Куйбышевский район»



С.Н. Макридов



**Положение о порядке
предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской
области на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и
услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского
района на 2024-2026 годы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета МР «Куйбышевский район» Калужской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2024-2026 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2024-2026 годы» (далее - субсидий), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет средств районного бюджета (далее - субсидии).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе

в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского района на 2024-2026 годы».

1.4. Субсидии предоставляются администрацией МР «Куйбышевский район» Калужской области (далее - главный распорядитель, администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МР «Куйбышевский район» Калужской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные и действующие на территории Куйбышевского района Калужской области, отвечающие требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель не является иностранным юридическим лицом;

- выплата работникам среднемесячной заработной платы в размере - не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области;

- наличие у получателя фактически произведенных затрат в текущем финансовом году по направлениям, предусмотренным настоящим Положением;

- оборудование должно быть новым (на момент приобретения) и располагаться на территории Куйбышевского района;

- осуществление получателем предпринимательской деятельности на территории Куйбышевского района более одного года;

- соответствие получателя требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если получателем является субъект малого или среднего предпринимательства);

- с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.2. Возмещению подлежат следующие затраты, понесенные получателем на возмещение затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году следующего оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и/или оказания услуг:

За исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, для осуществления оптовой и розничной торговли.

2.3. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат, в размере не более 80%, понесенных получателем по безналичному расчету по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в текущем финансовом году.

2.4. Порядок предоставления субсидий.

2.4.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- расчет размера субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- пояснительную записку, содержащую сведения о получателе (наименование получателя, вид осуществляемой деятельности, производимая продукция), цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее реализации;

- заверенные получателем копии документов (договоров, платежных поручений, заверенных банком, товарных накладных, счетов, счетов-фактур), подтверждающих фактически произведенные получателем затраты по направлениям, определенным настоящим Положением;

- справку, заверенную получателем, подтверждающую, что производственное оборудование (на момент приобретения) новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и располагается на территории Куйбышевского района (на момент получения субсидии);

- документ, заверенный получателем, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы работников, предпринимателя; нет ограничений по численности работающих.

2.4.2. Получатели несут ответственность за достоверность представляемых ими данных, для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве; (написано выше

про банкротство)

- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (если получателем является субъект малого или среднего предпринимательства);

- сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающие, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.6. Конкурсный отбор и рассмотрение документов, поданных получателями для предоставления субсидии, проводят специалисты отдела экономики и конкурсная комиссия. Состав и порядок работы комиссии определены Постановлением главы администрации МР «Куйбышевский район».

2.7. Сроки проведения конкурсов на получение субсидий устанавливаются главным распорядителем. Информация о сроках подачи заявлений получателями публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район».

2.8. Решение главного распорядителя (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется Протоколом комиссии.

2.9. Сроки проведения конкурса на предоставление субсидии варьируются в следующих диапазонах:

1) срок подачи заявок на предоставление субсидии устанавливается в диапазоне от 7 рабочих дней до 1 месяца (Сроки устанавливаются Постановлением главы администрации МР «Куйбышевский район»).

2) срок рассмотрения заявок устанавливается в диапазоне от 5 до 10 рабочих дней.

3) подведение итогов конкурса от 3 до 5 рабочих дней.

4) Протокол конкурсной комиссии о подведении итогов по предоставлению субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации МР «Куйбышевский район» в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Отбор заявлений на получение субсидий по выполнению каждого мероприятия программы признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

2.11. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидии было отказано, направляются главным распорядителем в письменном виде, в электронной форме) или вручает его представителю под роспись, в течение 5 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заключение

договора о предоставлении субсидии (далее - договор) и перечисление субсидии осуществляются главным распорядителем в течении 10 рабочих дней после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

2.14. Договор заключается с получателем по типовой форме, установленной главным распорядителем.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Отчетность, контроль и порядок возврата субсидии

3.1. Главный распорядитель устанавливает в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем отчетности о достижении конкретных показателей результативности.

3.2. Министерство и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателям.

3.3. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в районный бюджет.

3.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в районный бюджет.

3.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений

главный распорядитель обеспечивает взыскание средств в бюджет района в судебном порядке.

3.6. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления районом в доход областного бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.