Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Куйбышевский район»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12. **2024г.** **№** 347

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калужской области от 29 октября 2024 г. № 647 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», администрация МР «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений (Приложение № 1);
2. Утвердить Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений (Приложение № 2);
3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Куйбышевский район» от 30.09.2015 г. № 494 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики и имущественных отношений администрации МР «Куйбышевский район» С.А. Воронина.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального района
«Куйбышевский район» **С.Н. Макридов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Куйбышевский район»
от 03.12.2024 г. № 547

Требования
к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений, согласно приложению (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией МР «Куйбышевский район».

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Калужской области, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией МР «Куйбышевский район», если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

5. Администрация МР «Куйбышевский район» разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Администрацией МР «Куйбышевский район» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Контроль за соблюдением нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений осуществляют главные распорядители средств районного бюджета.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к требованиям по определению
нормативных затрат на обеспечение
функций администрации МР
«Куйбышевский район»,
в том числе подведомственных
муниципальных учреждений

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МР «Куйбышевский район», в том числе подведомственных муниципальных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн} ,$$

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, (далее – муниципальные органы) в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений Калужской области, (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где $P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times Р_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$Р_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times Р_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times Р_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$Р_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times Р_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$Р_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times Р_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Р_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times Р_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Р_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$

где $Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{j\ ус},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times Р_{i\ нп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$Р_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times Р_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт} \right) \times P_{i\ рст} \right],$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт} \right) \times P_{i\ пм} \right],$$

где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\ пм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

$Q_{i\ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

27. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\,аут}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными ;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times Р_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

42. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times Р_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times Т_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\ эс} \times П_{i\ эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times (1 + t_{i\ внск}),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times Р_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – размер арендуемой площади;

$P_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} \times P_{i\,акз},$$

где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times Q_{i\,дн} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$Çñï = Çîñ + Çòð + Çýç + Çàóòï + Çòáî + Çâíñâ + Çâíñï + Çèòï + Çàýç,$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

54. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

55. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 63, 65 и 68 - 70 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе нормативными правовыми актами Калужской области).

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

58. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз},$$

где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп},$$

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$P_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$Çèî = Çäãó + Çñêêâ + Çïïñ + Çñêóä + Çñàäó + Çñâí,$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу},$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп},$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_ж$) определяются по формуле:

$$З_ж = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\,внсп} \times P_{j\,внсп} \times \left(1 + t_{j\,внсп}\right),$$

где:

$M_{j\,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\,внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атт} \times P_{i\,атт},$$

где:

$Q_{i\,атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\,атт}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

81. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по

формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times Р_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{рi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{рi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_к \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times \left(1 + k_{стр}\right),$$

где:

$Q_к$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times Р_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\,ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

$Р_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

88. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times Р_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Р_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по

формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times Р_{i\,с},$$

где:

$Q_{i\,с}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$Р_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times Р_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times Р_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$Р_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$Р_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$Р_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\ гсм} \times Р_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм},$$

где:

$Н_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства;

$Р_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$Р_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

100. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

101. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение № 2 к
постановлению администрации
МР «Куйбышевский район»
от 03.12. 2024г. № 547

Нормативы,
применяемые при расчете норматива количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи[1]
муниципальные должности	не более 2 единиц в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории

Примечание: *Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации МР «Куйбышевский район».*

[1] *В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров	Расходы на услуги связи (месяц)[2]	Количество месяцев предоставления услуги связи
муниципальные должности	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее должность	не более 3500,0 руб.	12
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории	не более 2000,0 руб.	12
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории	не более 1200,0 руб.	12
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории	не более 500,0 руб.	12

[2] *Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению администрации МР «Куйбышевский район» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество SIM-карт

Категория должностей	Количество SIM-карт, подключенных к сети подвижной связи[3]
Муниципальные должности	не более 2 единиц в расчете на лицо, замещающее государственную должность
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 2 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории

[3] *В случае производственной необходимости количество SIM-карт может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на цену и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники/ приобретение с учётом срока полезного использования[4]	Цена приобретения оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на сотрудника Администрации муниципального района «Куйбышевский район»/не чаще 1 раза в 3 года	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц на Администрацию муниципального района «Куйбышевский район»/не чаще 1 раза в 3 года	не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 2 единиц на Администрацию муниципального района «Куйбышевский район»/не чаще 1 раза в 5 лет	не более 100 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 4 сотрудников Администрации муниципального района «Куйбышевский район»/не чаще 1 раза в 2 года	не более 65 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер	не более 2 единиц на Администрацию муниципального района «Куйбышевский район»/не чаще 1 раза в 3 года	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер струйный	не более 2 единиц на Администрацию муниципального района «Куйбышевский район»/не чаще 1 раза в 3 года	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу

Примечание: [1] *В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено.*

[4] *В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на цену и количество средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи[5]	Цена приобретения средств подвижной связи
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 10 000,0 руб.
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к категории «обеспечивающие специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 3 000,0 руб.

[5] *В случае производственной необходимости количество средств подвижной связи может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество планшетных компьютеров[6]	Цена приобретения планшетных компьютеров
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 55000,0 руб.
муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего данной категории /не чаще 1 раза в 3 года	не более 10000,0 руб.
иная категория	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории/не чаще 1 раза в 3 года	не более 10000,0 руб.

[6] *В случае производственной необходимости количество планшетных компьютеров может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения[7]	Цена за единицу носителя информации
Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW)	не более 2 упаковок по 100 штук для сотрудников Администрации муниципального района «Куйбышевский район»/ ежегодно	не более 1000 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для сотрудника Администрации муниципального района «Куйбышевский район» /не чаще 1 раза в 3 года	не более 10000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 2 единиц на сотрудника Администрации муниципального района «Куйбышевский район»/ежегодно	не более 2000 руб. за 1 единицу
Жесткий диск серверный (HDD)	не более 1 единицы для Администрации муниципального района «Куйбышевский й район» /не чаще 1 раза в 3 года	не более 25000 руб. за 1 единицу

Примечание: [1] *В случае производственной необходимости количество носителей информации может быть изменено.*

[7] *В случае производственной необходимости количество носителей информации может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год[8]	Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 10 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 6 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 5 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 25 тыс. рублей за 1 цвет/картридж
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 10 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 10 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	не более 5 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 7 тыс. рублей за 1 цвет/картридж/тонер 1 цвета
Принтер струйный	не более 10 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Чернила для Canon 100 мл (цветные)(комплект)	не более 1 комплекта для 1 единицы оргтехники	не более 500 рублей за 1 единицу

Примечание: *Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального района «Куйбышевский район».*

[8] *В случае производственной необходимости количество расходных материалов может быть изменено*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование печатного издания[9]	Количество комплектов
Газеты		
1	Журнал «Гражданская защита»	1
2	Российская газета, включая Российская газета-Неделя	2
3	Калужские вести	1
4	Бетлицкий вестник	4
5	Журнал «Отечественные архивы»	1

[9] *Печатные издания, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета на текущий финансовый год.*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену транспортных средств

Категория должностей	Средства транспортные, новые	Предельная цена транспортного средства и мощность двигателя
должности муниципальной службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 2 782 500 рублей и не более 200 лошадиных сил

Категория должностей	Средства транспортные, новые	Предельная цена транспортного средства и мощность двигателя
должности муниципальной службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену мебели

Тип мебели	Количество мебели[10]	Цена приобретения мебели
Комплект офисной мебели (стол, тумба приставная, тумба выдвижная)	не более 1 единицы для сотрудника Администрации МР «Куйбышевский район»/по мере необходимости	не более 50 тыс. руб. за 1 комплект
Стол приставной	не более 1 единицы для сотрудника МР «Куйбышевский район»/по мере необходимости	не более 8 тыс. руб. за 1 единицу
Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника Администрации МР «Куйбышевский район»/по мере необходимости	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
Кресло офисное	не более 1 единицы для сотрудника Администрации МР «Куйбышевский район»/по мере необходимости	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
Кресло офисное	не более 1 единицы для сотрудника Администрации МР «Куйбышевский район», замещающего должность, относящуюся к категории «руководители»/по мере необходимости	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф офисный	не более 2 единиц на 1 структурное подразделение Администрации МР «Куйбышевский район»/по мере необходимости	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
Стеллаж для документов	не более 2 единиц в расчете на 1 структурное подразделение/по мере необходимости	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 2 сотрудников администрации МР «Куйбышевский район» / по мере необходимости	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф металлический	не более 4 единиц в расчете на организацию/по мере необходимости	не более 25 тыс. руб. за 1 единицу
Стол компьютерный угловой	не более 1 единицы для сотрудника Администрации МР «Куйбышевский район»/по мере необходимости	не более 25 тыс. руб. за 1 единицу

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену канцелярских принадлежностей

[10] *Предметы мебели, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета на текущий финансовый год.*

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей[11]	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Бумага для офисной техники формата А4	не более 600 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 380 руб. за 1 единицу
Бумага для офисной техники формата А3	не более 2 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 600 руб. за 1 единицу
Бумага для полноцветной лазерной печати формата А4	не более 2 единиц (по 250 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 600 руб. за 1 единицу
Бумага для цветной фотопечати (фотобумага)	не более 5 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 600 руб. за 1 единицу
Бумага для заметок с клеевым краем	не более 5 единиц ежегодно на 1 сотрудника Администрации муниципального района «Мещовский район»	не более 120 руб. за 1 единицу
Бумага для заметок (блок-кубик белый)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 105 руб. за 1 единицу
Бумага самоклеющаяся для лазерной печати	не более 2 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете организацию	не более 600 руб. за 1 единицу
Блокнот на пружине	не более 2 единиц (до 100 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 120 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 40 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный)	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 50 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 100 руб. за 1 единицу
Корректирующая лента	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 100 руб. за 1 единицу
Ручка перьевая	не более 2 единицы ежегодно на организацию	не более 3000 руб. за 1 единицу
Картриджи чернильные для перьевых ручек	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 руб. за 1 единицу
Карандаш простой с ластиком	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 25 руб. за 1 единицу
Карандаш механический	не более 30 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Грифели для карандаша механического	не более 20 единиц (в пластиковой тубе по 12 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 20 руб. за 1 единицу
Резинка стиральная (ластик)	не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 40 руб. за 1 единицу
Набор закладок самоклеящихся (стикеры по 5 цветов)	не более 30 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на организацию	Не более 100 руб. за 1 единицу
Календарь настенный	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 70 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 50 руб. за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 600 руб. за 1 единицу
Планинг	не более 3 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 400 руб. за 1 единицу
Точилка для карандашей	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 70 руб. за 1 единицу
Калькулятор	не более 5 единиц ежегодно в расчёте на организацию	не более 1200 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 200 руб. за 1 единицу

[11] ***Примечание:*** *Канцелярские товары, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета на текущий финансовый год.*

Антистеплер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 80 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 50 руб. за 1 единицу
Лента клейкая (скотч) (размеры от 12 до 72 мм)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 110 руб. за 1 единицу
Зажимы для бумаги (размеры от 15 до 51 мм)	не более 10 единиц (по 12 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 300 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские	не более 5 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 150 руб. за 1 упаковку
Дырокол	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 2000 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 20 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 100 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	не более 50 единиц ежегодно на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Линейка	не более 30 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Выделитель текста (маркер)	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 100 руб. за 1 единицу
Кнопки-гвоздики/кнопки	не более 1 единицы (по 50 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 40 руб. за 1 единицу
Кнопки силовые	не более 1 единицы (по 50 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника	не более 50 руб. за 1 единицу
Открытки	не более 500 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Грамоты, благодарность, дипломы	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 250 руб. за 1 единицу
Рамки для фотографий формата А4	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Папка адресная	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 500 руб. за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка архивная на завязках	не более 200 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка с арочным механизмом	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Папка уголок	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Пластик- конверт на кнопке А4	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Папка-уголок с разделителем	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 30 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 400 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 30 руб. за 1 единицу
Папка-обложка «Дело»	не более 500 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 30 руб. за 1 единицу
Папка скоросшиватель (пластиковая)	не более 200 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка с прижимом	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 руб. за 1 единицу
Папка файловая	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Папка с резинкой А4	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более120 руб. за 1 единицу
Папка на молнии	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более120 руб. за 1 единицу
Папка (файл)-вкладыш с универсальной боковой перфорацией	не более 50 единиц (по 100 шт.) в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 упаковку
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 200 руб. за 1 единицу
Органайзер (подставка для канцелярских товаров)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 300 руб. за 1 единицу
Подставка для перекидного календаря	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника по мере необходимости	не более 300 руб. за 1 единицу
Салфетки чистящие для монитора	не более 200 единиц (по 100 шт.) в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу

Нож канцелярский универсальный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 120 руб. за 1 единицу
Обложка для переплета формата А4	не более 2 единицы (по 100 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 500 руб. за 1 единицу
Пружины для переплета	не более 20 единиц (по 50 шт.) ежегодно в расчете организацию	не более 2500 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги горизонтальные	не более 10единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаги вертикальные	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Бумага самоклеющаяся для лазерной печати формат А4	не более 50 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 2000 руб. за 1 единицу
Подушка для смачивания пальцев	не более 2 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Оснастка для печати и штампов	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 руб. за 1 единицу
Набор маркеров для магнитно-маркерной доски	не более 3 единиц (по 4 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 500 руб. за 1 единицу
Конверты	не более 3000 единиц ежегодно в расчете организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	не более 1 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 600 руб. за 1 единицу
Книга учета	не более 10 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на организацию	не более 300 руб. за 1 единицу
Вкладыш в трудовую книжку	не более 10 единиц ежегодно в расчете организацию	не более 250 руб. за 1 единицу
Шило	не более 1 единицы ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Нить прошивная капроновая	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 250 руб. за 1 единицу
Краска штемпельная	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Подушка штемпельная настольная	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу
Диспенсер для скрепок	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 120 руб. за 1 единицу
Батарейки алкалиновые (ААА, АА)	не более 100 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 70 руб. за 1 единицу
Батарейка крона	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 350 руб. за 1 единицу
Разделитель	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Ролики для факса	не более 2 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Картон переплетный (обложечный) формат А4	не более 2 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 руб. за 1 единицу
Лупа в пластиковом корпусе с рукояткой	не более 3 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
Файл А4	не более 2000 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 4 руб. за 1 единицу
Подушка штемпельная сменная	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 единицу

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей [12]	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
пакеты для мусора не менее 100 л. и не более 150 л.	не более 150 единиц (по 10 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 250 руб. за 1 единицу
пакеты для мусора не менее 30 л. и не более 50 л.	не более 200 единиц (по 30 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 70 руб. за 1 единицу
перчатки хлопчатобумажные	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 руб. за 1 единицу
перчатки латексные	не более 50 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 руб. за 1 единицу
средство для бесконтактной мойки	не более 60 литров ежегодно в расчете на организацию	не более 200 руб. за 1 литр
ткань влаговпитывающая	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 рублей за единицу
шампунь для автомобиля	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 400 рублей за литр
щетка автомобильная	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 1000 рублей за единицу
омыватель стекол	не более 40 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 250 рублей за единицу
мыло хозяйственное	не более 60 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 30 рублей за единицу
Лампочки электрические светодиодные	не более 250 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 350 рублей за единицу
Бумага туалетная	не более 500 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 25 рублей за единицу
Чистящее средство	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 рублей за единицу
Средство моющее для унитаза	не более 40 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 рублей за единицу
Белизна гель	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 рублей за единицу
Салфетка вискозная	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 50 рублей за единицу
незамерзайка	не более 30 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 рублей за единицу
Веник хозяйственный	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 рублей за единицу
Тряпка половая 50м	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 2500 рублей за единицу
Лентяйка	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 рублей за единицу
Сетевой фильтр	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	Не более 550 рублей за единицу

Мыло жидкое	не более 15 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 300 рублей за единицу
Катушка для триммера	не более 3 единиц ежегодно в расчете на организацию	Не более 500 рублей за единицу
Освежитель	не более 10 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 100 рублей за единицу
Полотенце для рук	не более 20 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 150 рублей за единицу
Ведро оцинкованное	не более 5 единиц ежегодно в расчете на организацию	не более 200 рублей за единицу
Салфетки бумажные	не более 50 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на организацию	не более 50 рублей за единицу

[1] *Хозяйственные товары, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену материальных запасов
для нужд гражданской обороны

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 5000 руб. за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 1000 руб. за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во рабочих мест
1.	ПП Камин	5
2.	1С Бухгалтерия	5
3	Смарт-Бюджет	5
4	Свод-Смарт	5
5	Гранд-Смета	1
6	Технокад	1
7.	Справочно-правовая система (сетевые, локальные, на внешнем носителе)	не более 70
8.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым
9.	Secret Net Studio	9
10.	Антивирус	Не более 70

Примечание: *Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации МР «Куйбышевский район.*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

численность работников, подлежащих диспансеризации	**Периодичность**	**Примечание**
в пределах штатной численности	ежегодно	Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	**Наименование**	**Виды почтовых услуг**	**Единицы измерения**	**Периодичность использования**	**Примечание**
1.	Оказание услуг фельдъегерской связи	услуга	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
2.	Конверты маркированные	простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
		заказное письмо с уведомлением			
3	Оказание услуг почтовой связи (марки)	письмо	Усл.ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности
4.	Оказание услуг почтовой связи	простое письмо	Усл. ед.	В течение года	Исходя из фактической потребности

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу
1.	Бланочная продукция, изготовленная типографским способом	не более 1000 единиц на организацию	не более 100 рублей за единицу
2.	Прочая продукция, изготовленная типографским способом	не более 1000 единиц на организацию	не более 100 рублей за единицу

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат
на дополнительное профессиональное образование

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 25 % работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение отдельных основных средств

№ п/п	Наименование[13]	Количество	Срок полезного использования в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1.	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2.	Серверная платформа	не более 1 единицы на организацию	3	не более 500,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3.	Монитор	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4.	Кондиционер	не более 1 единицы в кабинет	5	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
5.	Телефонный аппарат	не более 2 единиц на 1 работника	5	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
6.	Холодильник	не более 1 единицы в кабинет	10	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
7.	Портьеры (жалюзи)	не более 1 единицы на окно	10	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
8.	Лампа настольная	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
9.	Часы настенные	не более 1 единицы в кабинет	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
10.	Зеркало	не более 1 единицы в кабинет	10	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
11.	Чайник электрический	не более 1 единицы в кабинет	5	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
12.	Микроволновая печь	не более 1 единицы в кабинет	5	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

[13] *основные средства, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование[14]	Количество транспортных средств, единиц	Количество в год, литров	Сумма в год
1.	Автомобильный бензин АИ-92	1	не более 7 000	не более 350,0 тыс. руб.
2.	Автомобильный бензин АИ-95	3	не более 10000	не более 600,0 тыс. руб.
3.	Моторное масло	4	не более 30	не более 120,0 тыс. руб.
4.	Другие горюче-смазочные материалы	4	не более 10	не более 10,0 тыс. руб.

[14] *В случае производственной необходимости количество и перечень горюче-смазочных материалов может быть изменен*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию[15]	Страховой период, месяцев	Сумма на приобретение полисов ОСАГО владельцев транспортных средств
1.	4	12	не более 40,0 тыс.руб.

[15] *В случае производственной необходимости количество и сумма полисов ОСАГО может быть изменены*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового, послерейсового медицинских осмотров водителей транспортных средств

№ п/п	Количество водителей, подлежащих предрейсовому медицинскому осмотру [16]	Период, месяцев	Сумма
1.	4	12	не более 100,0 тыс. руб.

[16] *В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество систем кондиционирования[17]	Сумма
1	Техническое обслуживание	2	не более 25,0 тыс. руб.
2	Регламентно-профилактический ремонт	2	не более 25,0 тыс. руб.

[17] *В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств[18]	Период технического обслуживания и ремонта, месяцев	Сумма
1	4	12	не более 800,0 тыс. руб.

[18] *В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования

№ п/п	Количество бытового оборудования[19]	Период технического обслуживания и ремонта, месяцев	Сумма
1	по фактическому наличию	12	не более 50,0 тыс. руб.

[19] *В случае производственной необходимости количество и сумма могут быть изменены*

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
систем телефонной связи

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1	Сотовый телефон	не более 2	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год
2.	Стационарный телефон	не более 0	

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество рабочих станций	Сумма
2	Ремонт	не более 60	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование работ, услуг	Количество	Сумма
1.	Ремонт	не более 40	Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных мероприятий

№ п/п	Количество	Сумма
1.	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации	Не более 100 тыс.руб. за один аттестуемый объект
2.	количество аттестуемых объектов (информационных систем ИСПДн) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации	Не более 70 тыс.руб. за один аттестуемый объект

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс):

Наименование	Расчетная потребность	Цена услуги на месяц
Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант +»	1 раз в месяц	не более 20000,00 руб.
Питание делегаций	По фактической потребности	Не более 500 рублей на человека
Услуги по централизованному наблюдению за средствами охранной и пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Не более 6000 рублей
Услуги по охране путем экстренного выезда наряда вневедомственной охраны	1 раз в месяц	Не более 2500 рублей
Техническая поддержка сайта	1 раз в квартал	Не более 5000 рублей

Зсспс ≤ 600 000,00 руб. в год

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену материальных запасов
для нужд Администрации МР «Куйбышевский район»

№ п/п	Наименование[20]	Количество	Цена приобретения	Категория должностей
1.	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	не более 90,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
2.	Монитор	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
3.	Мышь	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей
4.	Клавиатура	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все категории должностей

[20] *Материальные запасы, не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств бюджета на текущий финансовый год.*

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги
для нужд Администрации МР «Куйбышевский район»

№ п/п	Наименование[21]	Количество	Цена приобретения	
1.	Теплоснабжение	Не более 550 тыс. гкал	Тариф утвержден Федеральной антимонопольной службой	Не более 2100000 рублей
2.	Водоснабжение	Не более 600 куб.м.	Тариф утвержден приказом Министерства тарифного регулирования	Не более 17500 рублей
3.	Эл.энергия	Не более 220 тыс. квт. ч	Тариф утвержден Федеральной антимонопольной службой	Не более 1900000 рублей
4.	Сточные воды	Не более 600 куб.м.	Тариф утвержден приказом Министерства тарифного регулирования	Не более 32000 рублей

[21] *Затраты на оплату коммунальных услуг, могут отличаться от приведенных в зависимости от решения административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в рамках выделенных средств бюджета на текущий финансовый год.*