



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Куйбышевский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07. 2023г.

№ 264

О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, конкурсов или аукционов по продаже муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, конкурсов или аукционов по продаже муниципального имущества (далее - Единая комиссия) в следующем составе:

1. Воронин С.А. - заместитель главы администрации муниципального района «Куйбышевский район» — начальник отдела экономики и имущественных отношений, председатель комиссии;

2. Воробьева О.Н. — главный специалист 1 разряда администрации муниципального района «Куйбышевский район», заместитель председателя комиссии;

3. Беляй Л.Н. - главный специалист финансового отдела администрации муниципального района «Куйбышевский район», секретарь комиссии;

4. Трифонов Д.В. – главный специалист – юрист администрации МР «Куйбышевский район»;

5. Новикова Н.А. - заведующий финансовым отделом администрации муниципального района «Куйбышевский район».

2. Утвердить Порядок работы Единой комиссии (приложение).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И. о. главы администрации
муниципального района
«Куйбышевский район»**



С.Н. Беляй



**Порядок
работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов
на право заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, иных договоров,
предусматривающих переход прав в отношении муниципального
имущества, конкурсов или аукционов по продаже муниципального
имущества**

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, конкурсов или аукционов по продаже муниципального имущества (далее - Единая комиссия). Единая комиссия является постоянно действующей.

2. Единая комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

3. Единая комиссия создается в целях принятия решений по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

4. Задачи Единой комиссии при организации и проведении конкурсов или аукционов - создание равных условий для всех участников - любых юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности их имущества, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, обеспечение добросовестной конкуренции, расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

5. Состав Единой комиссии утверждает организатор конкурса или аукциона. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Замена членов Единой комиссии осуществляется по решению организатора конкурса или аукциона.

6. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате

организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица), являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

8. Функции Единой комиссии.

При проведении конкурсов Единая комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

определение участников конкурса;

рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

ведение протокола об отказе от заключения договора;

иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

При проведении аукционов Единая комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок на участие в аукционе;

отбор участников аукциона;

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

ведение протокола аукциона;

ведение протокола об отказе от заключения договора;

иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10. Члены Единой комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

11. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают

протоколы заседаний комиссии.

12. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

13. Единая комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации, документации об аукционе.

14. Единая комиссия обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15. Председатель Единой комиссии:

организует работу Единой Комиссии;

ведет заседание Единой комиссии и объявляет победителей конкурсов или аукционов.

16. Заместитель председателя Единой комиссии:

выполняет поручения председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению конкурсов и аукционов, исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

17. Члены Единой комиссии осуществляют рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок участников конкурсов или аукционов на основании критериев, установленных конкурсной документацией, а также в соответствии с документацией об аукционе.

18. Секретарь Единой комиссии обеспечивает:

предоставление конкурсной документации, документации об аукционе и ее разъяснение;

делопроизводство Единой комиссии;

своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии;

ведение протоколов заседания Единой комиссии при проведении конкурсов или аукционов, подписание их членами Единой комиссии;

ведение аудиозаписи при проведении конкурсов или аукционов;

размещение информационных сообщений Единой комиссии на официальном сайте в сети Интернет;

хранение документов Единой комиссии;

подготовку отчетности о проведенных конкурсах или аукционах.