

  
**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Куйбышевский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.18 г.

№ 282

**Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации МР «Куйбышевский район» от 04.03.2013 г. № 174 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

**Глава администрации  
муниципального района  
«Куйбышевский район»**



**С.Н. МАКРИДОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Куйбышевский район»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), а также руководитель муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (далее – муниципальное образование муниципального района «Куйбышевский район») обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» представляет ежегодно в виде справок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность муниципального руководителя муниципального района «Куйбышевский район», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» (при поступлении на работу), обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев с момента подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального образования муниципального района «Куйбышевский район».

В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район», а также руководителем муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» предоставляются по формам, утвержденным Президентом Российской Федерации, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

7. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район», а также руководителем муниципального учреждения муниципального района «Куйбышевский район» в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах приобщаются и хранятся в личных делах.