



**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Куйбышевский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2021 г.

№ 373

- **Об утверждении Правил по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»**

Руководствуясь частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район».
2. Считать утратившим силу постановление от 07.05.2020 года № 175 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МР «Куйбышевский район» С.Н. Штукину.

Глава администрации
муниципального района
«Куйбышевский район»



С.Н. МАКРИДОВ



Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Куйбышевский район»
№ 373 от «29» декабря 2021 г.

(в редакции Постановления от 28.12.2024 г. № 602)

**Правила по проверке достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
(подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных
(подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский
район»**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителями муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район», а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют:

- **Заведующий отделом образования** администрации МР «Куйбышевский район» – руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и «Центра развития «Образование».

- **Заведующий отделом культуры** администрации МР «Куйбышевский район» – руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования «Бетлицкая детская школа искусств»

- **Управляющий делами администрации** МР «Куйбышевский район» - руководителей муниципальных учреждений: «Центр развития спорта, туризма и молодежной политики «Темп», «ЕДДС муниципального района «Куйбышевский район», «Центр развития инфраструктуры «Комфорт» муниципального района «Куйбышевский район».

4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами исполнительных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Калужской области .

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального (подведомственного) учреждения муниципального района «Куйбышевский район» или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки заведующий отделом образования (заведующий отделом культуры, управляющий делами) вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципальных (подведомственных) учреждений муниципального района «Куйбышевский район» и (или) лицом, замещающим должность руководителя муниципальных (подведомственных) учреждений муниципального района «Куйбышевский район»;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального (подведомственного) учреждения и (или) лицом, замещающим должность руководителя муниципального (подведомственного) учреждения в муниципальном районе «Куйбышевский район», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального (подведомственного) учреждения и лица, замещающего должность руководителя муниципального (подведомственного) учреждения в муниципальном районе «Куйбышевский район» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Заведующий отделом образования (заведующий отделом культуры, управляющий делами) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим

9. По окончании проверки заведующий отделом образования (заведующий отделом культуры, управляющий делами) обязан ознакомить лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального (подведомственного) учреждения и (или) лицо, замещающее должность руководителя муниципального (подведомственного) учреждения Куйбышевского района с результатами проверки.

10. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального (подведомственного) учреждения и (или) лицо, замещающее должность руководителя муниципального (подведомственного) учреждения муниципального района «Куйбышевский район», вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться заведующему отделом образования (заведующему отделом культуры, управляющему делами) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в настоящем Положении, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки заведующий отделом образования (заведующий отделом культуры, управляющий делами) представляет представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;
- в) применение к руководителю муниципального (подведомственного) учреждения в муниципальном районе «Куйбышевский район» мер дисциплинарной ответственности.
- г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район» (Приложение №1, Приложение №2 к Правилам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район» муниципальном районе «Куйбышевский район».

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы предоставляются в соответствующие государственные органы.

14. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в п. 12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;
- в) применить к руководителю муниципального (подведомственного) учреждения меры юридической ответственности;
- г) не применять к руководителю муниципального (подведомственного) учреждения меры юридической ответственности;
- д) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район».

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального (подведомственного) учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам по проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
предоставляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и
(или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в
муниципальном районе «Куйбышевский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»

1. Настоящее Положение о комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район», а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее-Положение) регулирует работу комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»

2. Комиссия создается для реализации достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»

3. Основными задачами Комиссии являются:

- проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителями муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»;

- рекомендации для принятия решения о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального (подведомственного) учреждения и (или) рекомендации для принятия решения об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального (подведомственного) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»;

- рекомендации для принятия решения применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального (подведомственного) учреждения в муниципальном районе «Куйбышевский район» мер дисциплинарной ответственности;

4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
5. Комиссия состоит из 5 членов комиссии: председателя, заместителя председателя, секретаря и 2-х членов.
6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство, повестку дня заседаний, изучения поступивших материалов, предоставлению их в соответствующие государственные органы и несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на Комиссию задач. Комиссия осуществляет работу по мере появления материалов для рассмотрения;
7. Комиссия осуществляет работу по мере появления материалов для рассмотрения. Решения Комиссии выносятся путем голосования не менее из расчета 2/3 части и уведомлением гражданина в письменной форме о принятом решении.

к Правилам по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»

Состав комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений и (или) руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений в муниципальном районе «Куйбышевский район»

1. Заместитель Главы администрации МР «Куйбышевский район» по социальным вопросам – председатель комиссии;
2. Заместитель Главы администрации – начальник отдела экономики и имущественных отношений – заместитель председателя комиссии;
3. Управляющий делами администрации МР «Куйбышевский район» - секретарь комиссии;
4. Главный специалист-юрист отдела организационно – контрольной работы и взаимодействия с сельскими поселениями администрации Куйбышевский район»;
5. Заведующий финансовым отделом администрации МР «Куйбышевский район».