

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**  
**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2022 г.

N111

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СЕМЬИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В соответствии с Законом Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом муниципального района «Куйбышевский район», в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального района «Куйбышевский район» законами Калужской области, Районное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об отделе социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» в новой редакции (далее - Положение) (приложение 1).
2. Отделу социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» (Трофимова Н.В.) произвести государственную регистрацию Положения в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу решение Районного Собрания муниципального района «Куйбышевский район» от 26 августа 2010 года N 61 "Об утверждении Положения об отделе социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» в редакции от 28.05.2015 года № 565 «О внесении изменений и дополнений в Положение об отделе социальной политики и семьи администрации МР «Куйбышевский район».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава муниципального района  
«Куйбышевский район»



*А.А. Архипов*  
А.А. Архипов

Приложение №1  
к Решению



Районного Собрания  
муниципального района  
«Куйбышевский район»  
от 28.02.2022 г. N 111

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СЕМЬИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

### **1. Общая часть**

1.1. Отдел социальной политики и семьи населения администрации муниципального района «Куйбышевский район» (далее - Отдел) является органом местного самоуправления и входит в структуру администрации муниципального района «Куйбышевский район», обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, отнесенными к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района «Куйбышевский район», правовыми актами Районного Собрания муниципального района «Куйбышевский район», правовыми актами администрации муниципального района «Куйбышевский район», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе администрации муниципального района «Куйбышевский район», координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы администрации муниципального района «Куйбышевский район» по социальным вопросам.

1.3.1. Подведомственным Отделу социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» является Специальный дом для ветеранов войны и труда, одиноких и престарелых граждан.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением герба РФ, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета.

Полное официальное наименование Отдела: отдел социальной политики и семьи (исполнительно-распорядительный орган) администрации муниципального района «Куйбышевский район». Официальное сокращенное наименование Отдела: отдел социальной политики и семьи администрации МР «Куйбышевский район».

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами администрации муниципального района «Куйбышевский район», органами местного самоуправления, юридическими лицами и физическими лицами.

1.6. Место нахождения управления: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д. 1.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в реализации государственной и региональной политики в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.2. Реализация законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, нормативных правовых актов муниципального района «Куйбышевский район» в части предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, в том числе в соответствии с переданными государственными полномочиями.

2.3. Взаимодействие с учреждениями и организациями в решении вопросов социальной поддержки населения, проживающего на территории муниципального района «Куйбышевский район».

## **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Разработка предложений по основным направлениям своей деятельности.

3.2. Подготовка предложений по формированию бюджета муниципального района «Куйбышевский район» по вопросам ведения Отдела.

3.3. Создание и поддержка в актуальном виде базы данных лиц, проживающих на территории муниципального района «Куйбышевский район», имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения отделом своих функций и полномочий.

3.4. Разработка и реализация муниципальных программ муниципального района «Куйбышевский район» по вопросам ведения Отдела.

3.5. В установленном порядке рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Организация и проведение районных общественно значимые, культурно-массовые мероприятия для населения муниципального района «Куйбышевский район», находящегося в трудной жизненной ситуации и нуждающегося в социальной поддержке.

3.7. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения Куйбышевского района о деятельности Отдела.

3.9. Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.10. Организация назначения и выплаты ежемесячных и единовременных денежных

выплат, компенсаций, пособий, адресной социальной помощи, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами.

3.11. Реализация единой государственной политики по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и в отношении граждан пожилого возраста, нуждающихся в постороннем уходе, недееспособных совершеннолетних на территории муниципального района "Куйбышевский район".

3.12. Участие в работе районных комиссий, рабочих групп по вопросам своей компетенции.

3.13. Осуществление выдачи удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Содействие занятости населения в муниципальном районе «Куйбышевский район» в рамках своей компетенции.

3.14. Выполнение в установленном порядке функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела.

3.17. Подготовка проектов правовых актов администрации муниципального района «Куйбышевский район», входящих в компетенцию Отдела.

3.18. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения муниципального района «Куйбышевский район» по направлениям своей деятельности.

3.19. Осуществление в пределах своей компетенции функций поставщика информации, в том числе деятельности по опеке и попечительству, а также пользование единой государственной информационной системой социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.20. Организация работы по контролю деятельности Специального дома для ветеранов войны и труда, одиноких и престарелых граждан.

3.20. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права Отдела**

Для выполнения возложенных задач и реализации функций и полномочий Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для работы Отдела.

4.2. Представлять по поручению Главы администрации муниципального района «Куйбышевский район» интересы района на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела.

## **5. Руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом (далее - заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации муниципального района «Куйбышевский район». Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его функций и полномочий.

5.2. Заведующий, осуществляя руководство Отделом:

- утверждает штатное расписание Отдела и представляет его на согласование Главе администрации муниципального района «Куйбышевский район»;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- устанавливает должностные обязанности работников Отдела;

- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными отделу и имуществом;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела, а также по вопросам организации внутренней работы Отдела;

- подготавливает в установленном порядке на рассмотрение Главе администрации муниципального района «Куйбышевский район» проекты нормативных правовых актов по вопросам в сфере социальной политики, в том числе органа опеки и попечительства;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы, в том числе в сфере органа опеки, от имени Отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени отдела в порядке, установленном законодательством.

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством.

5.3. В период отсутствия заведующего Отделом его обязанности осуществляет специалист отдела, назначаемый приказом заведующего или распоряжением Главы администрации муниципального района «Куйбышевский район».

## **6. Имущество и финансы отдела**

6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального района «Куйбышевский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района «Куйбышевский район» в установленном порядке.

## **7. Прекращение деятельности отдела**

Прекращение деятельности Отдела осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.