

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»
РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
РЕШЕНИЕ

от 30.11.2023 г.

№223

«О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Куйбышевский район»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района

Куйбышевское Районное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Куйбышевский район», утвержденное решением Районного Собрания от 26.09.2019 года №276 и принять его в новой редакции (приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию муниципального района «Куйбышевский район».

**Заместитель председателя
Куйбышевского Районного Собрания**



Л.В. Воробьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН" И ЕЕ
ОТДЕЛАХ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области";

Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в Калужской области";

Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов";

Уставом муниципального района "Куйбышевский район".

1.2. Настоящее Положение распространяется на органы местного самоуправления:

- Администрацию МР «Куйбышевский район»;
- структурные подразделения Администрации МР «Куйбышевский район» (отделы), являющиеся юридическими лицами;
- Главу администрации МР «Куйбышевский район».

II. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

2.1. Норматив формирования расходов на оплату труда устанавливается в размере - 43 установленный норматив размеров должностных окладов. (Постановление Правительства Калужской области от 02.11.2009 N 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов")

2.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации МР "Куйбышевский район" и структурных подразделениях (отделах), производится в виде денежного содержания, которое состоит (в расчете на год) из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной

службе в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 17,5 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 должностного оклада;

- единовременной выплаты в размере 3,5 должностных окладов;

- материальной помощи в размере 1,5 должностного оклада в год;

- премий за выполнение особо важных заданий в размере 2 должностных окладов в год.

2.3. Порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается настоящим Положением.

2.4. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. Работодатель (представитель нанимателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.6. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться на выплату материальной помощи на социальные нужды муниципальным служащим администрации МР "Куйбышевский район" по распоряжению главы администрации МР "Куйбышевский район", руководителям структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, - по распоряжению главы администрации МР "Куйбышевский район", а муниципальным служащим структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, - по приказу заведующего соответствующего отдела администрации муниципального района "Куйбышевский район".

Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться **на единовременную выплату в связи:**

- с государственными и профессиональными праздниками;

- юбилейными датами муниципальных служащих, достигших 50,55,60,65 лет.

- в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами.

- увольнением в связи с выходом на пенсию.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь на социальные нужды и единовременные выплаты не осуществляются.

2.7. Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего и за увеличение объема выполненных работ (в том числе за совмещение должностей) назначаются распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя).

При возложении на муниципального служащего с его согласия исполнения дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы (в том числе за совмещение должностей) за увеличение объема выполненных работ ему производится доплата, конкретный размер которой в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации определяется соглашением между муниципальным служащим и работодателем (представителем нанимателя).

III. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

3.1. Муниципальным служащим устанавливается размер должностных окладов в соответствии с занимаемой должностью в соответствии с постановлением Правительства

Калужской области от 02.11.2009 N 446 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов".

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Глава администрации	22 742
Зам. Главы администрации	20 472
Зам. Главы – начальник отдела администрации	18 201
Управляющий делами администрации	16 321
Заведующий отделом	13 849
Зам. Заведующего отделом	12 856
Начальник отдела	11 025
Главный специалист	9 888
Ведущий специалист	8 908
Главный специалист 1 разряда	8 755
Ведущий специалист 1 разряда	8 281
Специалист 1 разряда	7 915

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в порядке, определяемом действующим законодательством, в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах к должностному окладу
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается за фактически отработанное время.

4.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим администрации МР "Куйбышевский район" и заведующим структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, определяется главой администрации МР "Куйбышевский район", а муниципальным служащим структурных подразделений администрации МР

"Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, определяется заведующим соответствующего отдела администрации МР "Куйбышевский район".

4.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу главе администрации МР "Куйбышевский район" определяется главой муниципального района «Куйбышевский район»

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя).

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

5.1. Муниципальным служащим устанавливается следующая ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

По высшей группе должностей	От 150 до 250	процентов должностного оклада
По главной группе должностей	От 120 до 240	процентов должностного оклада
По ведущей группе должностей	От 100 до 230	процентов должностного оклада
По старшей группе должностей	От 90 до 220	процентов должностного оклада
По младшей группе должностей	От 80 до 210	процентов должностного оклада

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом критериев.

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации МР "Куйбышевский район" и заведующим структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, определяется главой администрации МР "Куйбышевский район", а муниципальным служащим структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, определяется заведующим соответствующего отдела администрации МР "Куйбышевский район".

5.4. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;
- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего;
- комплексный характер и важность решаемых вопросов.

5.5. Данная надбавка устанавливается при приеме гражданина на муниципальную службу в администрацию МР "Куйбышевский район" на основании распоряжения главы администрации МР "Куйбышевский район", при назначении в структурное подразделение – приказом заведующего соответствующего отдела. В течение периода муниципальной службы размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим может изменяться на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителем нанимателя).

5.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы Главе администрации МР "Куйбышевский район" определяется Главой муниципального района "Куйбышевский район"

5.8. Установленные муниципальным служащим надбавки к должностному окладу за

особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности и напряженности службы муниципальных служащих.

5.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

5.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, и выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются распоряжением работодателя (представителем нанимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается за фактически отработанное время.

VII. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, предусмотренная Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему работодателем (представителем нанимателя) классного чина на основании распоряжения (приказа).

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальной службы	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в рублях в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 556
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 364
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 169

Муниципальный советник 1 класса	2 907
Муниципальный советник 2 класса	2 716
Муниципальный советник 3 класса	2 524
Советник муниципальной службы 1 класса	2 661
Советник муниципальной службы 2 класса	2 237
Советник муниципальной службы 3 класса	2 029
Референт муниципальной службы 1 класса	1 721
Референт муниципальной службы 2 класса	1 442
Референт муниципальной службы 3 класса	1 344
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 326
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 305
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 254

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за этот месяц.

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время.

7.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается Куйбышевским Районным Собранием и индексируется одновременно с должностным окладом.

VIII. Премии за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

8.1. Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций администрации МР "Куйбышевский район" при выполнении особо важных заданий, порученных муниципальному служащему.

Премия за выполнение особо важных заданий выплачивается:

- за высокий уровень подготовки и проведения празднования очередной годовщины основания Куйбышевского района Калужской области;
- за высокий уровень подготовки и проведение значимых мероприятий;
- за присуждение призовых мест в российских и областных конкурсах;
- за высокий уровень подготовки и проведения заседаний общественных организаций по межмуниципальному взаимодействию;
- за высокий уровень подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию дню Победы и дню освобождения Куйбышевского района и Калужской области от немецко-фашистских захватчиков;
- за высокий уровень подготовки и проведения мероприятий, связанных с организацией и проведением встреч с делегациями Законодательного Собрания Калужской области, Администрации Губернатора Калужской области и делегациями муниципальных районов Калужской области

- за привлечение дополнительных финансовых ресурсов на условиях софинансирования из федеральных и региональных программ Калужской области.

8.2. Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

- личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);
- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;
- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;
- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;
- качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;
- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;
- высокая исполнительская дисциплина.

8.3. Премия может быть выплачена муниципальным служащим по итогам деятельности органов местного самоуправления МР "Куйбышевский район" за определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии средств фонда оплаты труда за фактически отработанное в данный период время.

8.4. Размер премии за выполнение особо важных заданий определяется исходя из результатов деятельности администрации МР "Куйбышевский район", конкретного вклада муниципального служащего, в твердой денежной сумме или в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

8.5. Размер и выплата премий за выполнение особо важных заданий муниципальным служащим администрации МР "Куйбышевский район" и заведующим структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, определяется главой администрации МР "Куйбышевский район", а муниципальным служащим структурных подразделений администрации МР "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, определяется заведующим соответствующего отдела администрации МР "Куйбышевский район".

8.6. Размер и выплата премий за выполнение особо важных заданий муниципальным главе администрации МР "Куйбышевский район" определяется главой муниципального района «Куйбышевский район».

8.7. Премии за выполнение особо сложных и важных заданий выплачиваются в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя).

8.8. Общая сумма премии за выполнение особо сложных и важных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

IX. Единовременная выплата муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим на основании издаваемого распоряжения (приказа) работодателя (представителя нанимателя).

Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска заведующим структурных подразделений администрации муниципального района "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, осуществляется на

основании распоряжения главы администрации муниципального района "Куйбышевский район", а муниципальным служащим структурных подразделений администрации муниципального района "Куйбышевский район", являющихся юридическими лицами, осуществляется на основании приказа заведующего соответствующего отдела администрации.

При разделении отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

9.2. В состав единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включаются два должностных оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

9.3. В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в декабре текущего года.

В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году и его переноса на следующий год за первый год работы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в декабре текущего года, если муниципальный служащий осуществлял трудовую деятельность не менее шести месяцев в текущем календарном году.

9.4. В случае, если вновь принятый муниципальный служащий был уволен из органа местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" и ему была выплачена по предыдущему месту работы в органе местного самоуправления муниципального района "Куйбышевский район" в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, данная выплата повторно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году не выплачивается.

9.5. Муниципальным служащим в случае увольнения (или прекращения полномочий) в течение расчетного года единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение (или прекращение полномочий).

9.6. Единовременная выплата может выплачиваться дополнительно, помимо оснований, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, по основаниям, указанным в п. 2.6 настоящего Положения.

9.7. Единовременная выплата производится в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя).

Х. Материальная помощь муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" и ее отделах

10.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании правового акта работодателя и предоставляется в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться дополнительно, помимо оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, на основании заявления муниципального служащего в следующих случаях:

- Смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти - в размере до 3-х должностных окладов.
- При рождении ребенка на основании свидетельства о рождении:
 - первого ребенка - в размере одного должностного оклада;

- второго ребенка - в размере двух должностных окладов;
- третьего и последующих детей - в размере трех должностных окладов.
- При женитьбе (замужестве) муниципального служащего или его ребенка в размере должностного оклада.
- При длительной утрате работоспособности и дорогостоящем лечении — в размере не более четырех должностных окладов в год.
- В связи с утратой и повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения и отопления, других обстоятельствах на основании справок соответствующих хозяйствующих субъектов - в размере до трех должностных окладов.
- В случае смерти муниципального служащего, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, члену его семьи или его родителям, а при их отсутствии другим родственникам, на основании свидетельства о смерти, по их заявлению, при предоставлении документов о затрате денежных средств на организацию похорон, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов умершего муниципального служащего, замещающего муниципальную должность муниципальной службы.

10.3. При разделении отпуска на части материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к любой его части по заявлению работника.

10.4. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах) начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

10.5. Муниципальным служащим в случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

10.6. Материальная помощь выплачивается в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя).

XI. Порядок выплаты денежного содержания

11.1. Выплата заработной платы в администрации муниципального района "Куйбышевский район" осуществляется в денежной форме в рублях.

11.2. Заработная плата выплачивается непосредственно муниципальным служащим (по доверенности иным лицам) или по письменному заявлению муниципального служащего перечисляется на указанный счет в банке 16 числа расчетного месяца и 1 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

11.3. Удержания из заработной платы муниципального служащего осуществляются только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся муниципальному служащему.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с Федеральным законом не обращается взыскание.

11.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего. Если муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после

предъявления уволенным муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

11.6. Заработная плата, не полученная ко дню смерти муниципального служащего, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

11.7. При неисполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и муниципального служащего, за муниципальным служащим сохраняется не менее $2/3$ оклада.

При неисполнении должностных обязанностей по вине муниципального служащего оплата нормируемой части заработной платы осуществляется в соответствии с объемом выполненной работы.

11.8. В случае изменения оплаты труда (должностного оклада, доплаты, надбавки и др.), ухудшающего положение муниципальных служащих администрации по сравнению с тем, на что они могли рассчитывать, муниципальные служащие предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.