



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»
РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г.

№ 236

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления адресной помощи
участникам СВО и членам их семей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального района «Куйбышевский район», Районное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Определить отдел социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» уполномоченным органом по осуществлению приема заявлений и предоставлению адресной помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам участвующим в специальной военной операции и членам их семей (супругам, несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и родителям), зарегистрированным и (или) проживающим на территории Куйбышевского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке предоставления адресной помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей (супругам, несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и родителям), зарегистрированным и (или) проживающим на территории Куйбышевского района (Приложение №1).

2.2. Положение о комиссии по оказанию и распределению адресной помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей (супругам, несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и родителям), зарегистрированным и (или) проживающим на территории Куйбышевского района (Приложение №2).

2.3. Состав комиссии по оказанию и распределению адресной помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам участвующим в специальной военной операции и членам их семей (супругам, несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях профессионального и высшего образования

по очной форме обучения, и родителям), зарегистрированным и (или) проживающим на территории Куйбышевского района (Приложение №3).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава муниципального района
«Куйбышевский район»**



А.А. Архипов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ
И МОБИЛИЗОВАННЫМ ГРАЖДАНАМ, КОНТРАКТНИКАМ, ДОБРОВОЛЬЦАМ,
УЧАСТВУЮЩИМ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ
СЕМЕЙ (СУПРУГАМ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18
ЛЕТ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ И РОДИТЕЛЯМ)
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И(ИЛИ) ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам, участвующим в специальной военной операции (далее – участники СВО), членам их семей (супругам, несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях профессионального и высшего образования по очной форме обучения и родителям) (далее – члены семьи), зарегистрированным и(или) проживающим на территории Куйбышевского района, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», определяет порядок предоставления им адресной помощи и перечень необходимых документов для ее получения.

1.2. Адресная помощь участникам СВО и членам их семей, зарегистрированным и (или) проживающим на территории Куйбышевского района, предоставляется уполномоченным органом - отделом социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» (далее – ОСПиС).

1.3. Предоставление адресной помощи осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского района, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Социальная поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций в муниципальном районе «Куйбышевский район», с учетом текущего финансирования.

1.4. Адресная помощь предоставляется в заявительном порядке на основании письменного обращения участников СВО или членов их семей в уполномоченный орган.

1.5. При принятии решения об оказании адресной помощи рассматриваются целевые виды расходов.

2. Круг заявителей

2.1. На адресную помощь имеют право участники СВО или члены их семей, зарегистрированные и (или) проживающие на территории Куйбышевского района, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, которая определяется в результате обследования материально-бытового положения семьи.

2.2. Заявителями также могут являться законные представители и представители лиц, указанных в пункте 2.1 Положения, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

2.3. Далее указанные категории граждан именуются «заявители».

3. Порядок предоставления адресной помощи

3.1. Для получения адресной помощи участник СВО или члены его семьи лично или через законного представителя (представителя по доверенности) заполняют в ОСПиС заявление установленного образца (Приложение № 1 к Положению) и представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий статус участника СВО;
- счет, открытый в кредитной организации;
- документы, подтверждающие расходы (товарные чеки, товарно-транспортные накладные, договоры и др.).

Члены семьи предоставляют дополнительно документы, подтверждающие степень родства с участником СВО, (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

3.2. Специалисты ОСПиС имеют право осуществлять дополнительную проверку сведений, предоставленных заявителями и запросить по каналам межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрационном учете по месту жительства;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении ребенка.

3.3. На основании заявления по вопросу оказания адресной социальной помощи и в целях принятия объективного решения Комиссия осуществляет выход по месту жительства заявителя, составляет подробный акт обследования материально-бытовых условий заявителя с обоснованием необходимости оказания адресной помощи. По результатам обследования составляется акт. (Приложение № 2 к Положению). В акте должна быть описана трудная жизненная ситуация, в которой оказался заявитель, материально-бытовые условия, заключение о нуждаемости в оказании адресной помощи.

3.4. Акт обследования материально-бытового положения заявителей (далее – акт) вместе с заявлением и документами передается на рассмотрение Комиссии.

3.5. Предоставленные документы рассматриваются Комиссией без участия заявителя в течение 25 календарных дней со дня их подачи. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Заключение об определении адресной помощи оформляется протоколом Комиссии. В протоколе отражается размер адресной помощи или причины отказа в ее предоставлении. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 25 календарных дней, уведомив заявителя письменно о продлении срока его рассмотрения. Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности обследования материально-бытовых условий проживания и составления Акта;
- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в Акте;
- при запросе сведений, которые не были отражены в Акте.

3.6. Размер предоставляемой адресной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов, который в соответствии с понесенными расходами заявителя, не должен превышать 100 тысяч рублей.

3.7. Оказание адресной помощи или отказ в ее предоставлении оформляется Распоряжением администрации муниципального района «Куйбышевский район».

3.8. Выплата адресной помощи осуществляется ОСПиС на основании распоряжения администрации МР «Куйбышевский район» в соответствии с протоколом Комиссии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации.

3.9. Адресная помощь предоставляется одновременно в текущем году участникам СВО или одному из членов их семей, зарегистрированным и(или) проживающим в Куйбышевском районе.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении адресной помощи является:

- заявитель не зарегистрирован и не проживает на территории Куйбышевского района;
- представление документов не в полном объеме;

- отсутствие возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

- прекращение срока военной службы участника СВО.

- письменный отказ заявителя от предоставления услуги.

3.11. В случае принятия решения об отказе в назначении адресной помощи заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования и порядка его обжалования.

3.12. Специалисты ОСПиС обязаны давать подробные разъяснения о порядке, условиях предоставления адресной помощи и оформлении необходимых документов.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание адресной военнослужащим
и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам, участвующим в
специальной военной операции, членам их семей (супругам, несовершеннолетним
детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в
образовательных организациях профессионального и высшего образования по очной
форме обучения и родителям), зарегистрированным и(или) проживающим на
территории Куйбышевского района

В _____

(наименование уполномоченного органа)

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, тел.: _____.

прошу _____ оказать _____ на _____
(виды помощи) (виды расходов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя или представителя по
доверенности _____

Номер контактного телефона _____

Адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи "___" _____ г.

Кем выдан паспорт _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя или
представителя по доверенности _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных для оказания _____ помощи.
(вид помощи)

(подпись заявителя)

Адресную помощь прошу перечислять на банковский счет
№ _____, открытый в кредитной организации

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист ОСПиС _____

Подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.
дата

АКТ
обследования материально-бытовых и жилищных условий заявителя

от « ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

1. Категория семьи: _____ телефон _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Инвалидность _____

4. Состав семьи:

Ф.И.О.	Родств. отнош.	Дата рожден.	Паспорт/ свид-во о рождении	Место работы, учебы	Должность, класс, курс

5. Социальная характеристика семьи, подтверждающая трудную жизненную ситуацию

6. Краткая характеристика жилья:

7. Благоустройство жилья

8. Заключение комиссии по итогам обследования

Обследование провели:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации МР

«Куйбышевский район» по социальным вопросам _____ Харламова И.В.

Заместитель Председателя комиссии:

Заместитель главы администрации МР

«Куйбышевский район» _____ Беляй С.Н.

Заведующий финансовым отделом администрации

МР «Куйбышевский район» _____ Новикова Н.А.

Заведующий ОСПиС администрации МР

«Куйбышевский район» _____ Трофимова Н.В.

Начальник отдела ЖКХ и строительства
администрации МР «Куйбышевский район»

_____ Никулина О.В.

Председатель районного общества Совета
ветеранов Войны и труда (по согласованию)

_____ Тимоховский В.А.

Депутат районного Собрания МР «Куйбышевский
район» (по согласованию)

_____ Субботкин В.В.

Социальный координатор по Кировскому и
Куйбышевскому районам Фонда «Защитник
Отечества» (по согласованию)

_____ Сенина О.Н.

В зависимости от проживания заявителя:

Глава администрации СП «Поселок Бетлица»
(по согласованию)

_____ Жаров Р.О.

Глава администрации СП «Село Жерелево»
(по согласованию)

_____ Федорков В.А.

Глава администрации СП «Село Мокрое»
(по согласованию)

_____ Коваленко С.В.

Глава администрации СП «Село Бутчино»
(по согласованию)

_____ Бабалян В.Г.

Глава администрации СП «Деревня Высокое»
(по согласованию)

_____ Кириенков А.М.

Заявитель:

(расшифровка подписи)

(подпись)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ
ВОЕННОСЛУЖАЩИМ И МОБИЛИЗОВАННЫМ ГРАЖДАНАМ, КОНТРАКТНИКАМ,
ДОБРОВОЛЬЦАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И
ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ (СУПРУГАМ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО
18 ЛЕТ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ И РОДИТЕЛЯМ)
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И(ИЛИ) ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по оказанию и распределению адресной помощи (далее – Комиссия) создается в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и мобилизованным гражданам, контрактникам, добровольцам, участвующим в специальной военной операции (далее – участники СВО), членам их семей (супругам, несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет, а так же детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях профессионального и высшего образования по очной форме обучения и родителям) (далее – члены семьи), зарегистрированным и(или) проживающим на территории Куйбышевского района.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Куйбышевский район», а также настоящим Положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль по ведению делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

В отсутствие председателя (или по поручению) полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов на заседание комиссии, извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, доведение до исполнителей пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления, полученные от участников СВО или членов их семей, об оказании им адресной помощи;
- анализирует обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью;
- определяет размер адресной помощи.

6. Заявление на оказание адресной помощи рассматривается Комиссией в течение 25 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 25 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление. Продление срока может быть в случаях указанных в п.3.5. Положения.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и поступления заявлений граждан.

8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими членами Комиссии.

9. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ОКАЗАНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ И МОБИЛИЗОВАННЫМ ГРАЖДАНАМ, КОНТРАКТНИКАМ, ДОБРОВОЛЬЦАМ, УЧАСТВУЮЩИМ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ (СУПРУГАМ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ И РОДИТЕЛЯМ) ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И(ИЛИ) ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации МР «Куйбышевский район» по социальным вопросам	Харламова И.В.
Заместитель Председателя комиссии: Заместитель главы администрации МР «Куйбышевский район»	Беляй С.Н.
Секретарь комиссии: Ведущий специалист ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»	Жаворонкова Л.В.
Члены комиссии:	
Заведующий финансовым отделом администрации МР «Куйбышевский район»	Новикова Н.А.
Заведующий ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»	Трофимова Н.В.
Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации МР «Куйбышевский район»	Никулина О.В.
Председатель районного общества Совета ветеранов Войны и труда (по согласованию)	Тимоховский В.А.
Депутат районного Собрания МР «Куйбышевский район» (по согласованию)	Субботкин В.В.
Социальный координатор по Кировскому и Куйбышевскому районам Фонда «Защитник Отечества» (по согласованию)	Сенина О.Н.
В зависимости от проживания заявителя:	
Глава администрации СП «Поселок Бетлица» (по согласованию)	Жаров Р.О.
Глава администрации СП «Село Жерелево» (по согласованию)	Федорков В.А.
Глава администрации СП «Село Мокрое» (по согласованию)	Коваленко С.В.
Глава администрации СП «Село Бутчино» (по согласованию)	Бабалян В.Г.
Глава администрации СП «Деревня Высокое» (по согласованию)	Кириенков А.М.