



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»
РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 февраля 2024 г.

№ 237

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Калужской области от 26.09.2005 № 120 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов и городских округов Калужской области», Уставом муниципального района «Куйбышевский район», Районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке оказания единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, зарегистрированным и проживающим на территории Куйбышевского района (Приложение №1).

1.2. Положение о комиссии по оказанию и распределению единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, зарегистрированным и проживающим на территории Куйбышевского района (Приложение №2).

1.3. Состав комиссии по оказанию и распределению единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите, зарегистрированным и проживающим на территории Куйбышевского района. (Приложение №3).

2. Определить отдел социальной политики и семьи администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район» уполномоченным органом по осуществлению приема заявлений и предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района
«Куйбышевский район»



А.А. Архипов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержания социально приемлемого уровня жизни жителей Куйбышевского района Калужской области (далее – Положение).

1.2. Единовременная адресная материальная помощь гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее – материальная помощь), зарегистрированным и проживающим на территории Куйбышевского района, выплачивается Отделом социальной политики и семьи администрации муниципального района «Куйбышевский район» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежной выплаты и предназначена для оказания неотложной помощи разового характера, направлена на поддержание жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную, экстремальную ситуацию или остро нуждающихся в социальной защите.

1.4. Предоставление материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского района, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Социальная поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций в муниципальном районе «Куйбышевский район», с учетом текущего финансирования.

2. Порядок оказания адресной помощи

2.1. Предоставление материальной помощи основано на заявительном принципе о нуждаемости в ней граждан и дифференцированном подходе к определению размера помощи с учетом жизненной ситуации, материального положения и состояния здоровья.

2.2. Адресная материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим на территории Куйбышевского района Калужской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся с заявлением лично, либо через представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке в уполномоченный орган.

2.3. На материальную помощь имеют право следующие категории граждан:

- малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области на год осуществления материальной помощи;

- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно (жизненная ситуация может быть расценена как трудная в случаях: пожара или стихийного бедствия. Факт трудной жизненной ситуации подтверждается документами);

- граждане и семьи с детьми, нуждающиеся по жизненным показаниям в дорогостоящем лечении или лекарственных препаратах.

Далее указанные категории граждан именуются «заявители»

2.4. Материальная помощь не оказывается семьям, в которых трудоспособные члены семьи не предпринимают реальных мер по трудоустройству и получению доходов, а также,

если в состав семьи входят неработающие родители, осуществляющие уход за детьми старше 3-х лет, за исключением случаев ухода за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет, или за ребенком, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебной комиссии медицинской организации, но не более чем до достижения им шестилетнего возраста или осуществляют уход за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

2.5. В исключительных случаях право претендовать на получение материальной помощи имеют семьи и одиноко проживающие граждане, временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Калужской области на год осуществления материальной помощи.

2.6. Критериями нуждаемости семей и одиноко проживающих граждан в материальной помощи являются:

- полное отсутствие доходов;
- совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- чрезвычайные обстоятельства семьи требуют значительных расходов.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи заявители представляют в уполномоченный орган следующие документы (в зависимости от категории, к которой они относятся):

- заявление о предоставлении материальной помощи (приложение 2 к Положению);
- письменное согласие на обработку персональных данных (если в целях предоставления материальной помощи необходима обработка персональных данных членов семьи заявителя, также представляется их письменное согласие на обработку персональных данных);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также лиц старше 14 лет, указанных в качестве членов его семьи;

- свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака - в случае осуществления регистрации рождения ребенка, регистрации брака компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);

- справка с места жительства о составе семьи и лицах совместно зарегистрированных по одному адресу;

- сведения о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за материальной помощью (представляются малоимущими гражданами (семьями). Виды доходов для решения вопроса о предоставлении материальной помощи, в том числе доходов от принадлежащего на праве собственности имущества, и порядок исчисления этих доходов определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя на материальную помощь (в случае, если за назначением пособия обращается уполномоченный представитель данного лица);

- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты пожара или стихийного бедствия);

- документы из медицинского учреждения, подтверждающие необходимость дорогостоящего лечения, документы подтверждающие нуждаемость в дорогостоящих лекарственных препаратах, подтверждающие покупку лекарственных средств;

2.8. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи уполномоченный по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации;

- сведения о заключении брака на территории Российской Федерации - в органах записи актов гражданского состояния;

- сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно проживающих с ним граждан в управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области;

- сведения об инвалидности заявителя (при наличии группы инвалидности) - в федеральном реестре инвалидов. При наличии у заявителя группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности заявителя в федеральном реестре инвалидов заявитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления.

2.9. Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпункте 2.8. по собственной инициативе. В случае представления указанных сведений заявителем по собственной инициативе, межведомственный запрос не направляется.

2.10. Уполномоченный орган имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, предоставленных гражданином.

2.11. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи проводится обследование материально-бытовых условий фактического проживания заявителя с выходом на дом. По результатам обследования составляется акт.

2.12. Обследование, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой из числа специалистов уполномоченного органа, представителей специалистов администраций Сельских поселений, общественных организаций. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами комиссии, проводившими обследование

2.13. При необходимости запрашивается из администрации сельского поселения Куйбышевского района, в котором проживает заявитель - материал, характеризующий заявителя, проверяется достоверность представленных заявителем документов.

2.14. Акт обследования материально-бытового положения заявителя (далее – акт) (приложение 3) вместе с заявлением и документами передается на рассмотрение Комиссии.

2.15. Комиссия рассматривает поданное гражданином заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера материальной помощи Комиссия учитывает материально-бытовое положение заявителя, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

2.16. Предоставленные документы рассматриваются Комиссией без участия заявителя в течение 25 календарных дней со дня их подачи. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 25 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление.

Продление срока может быть в следующих случаях:

- отсутствие заявителя по месту жительства и невозможности обследования материально-бытовых условий проживания и составления Акта;

- при необходимости дополнительной проверки сведений, указанных в Акте;

- при запросе сведений, которые не были отражены в Акте.

2.17. В протоколе указывается размер адресной материальной помощи или причины

отказа в ее предоставлении.

2.18. Определение величины среднедушевого дохода граждан и семей, размер материальной помощи определяется членами Комиссии на основании всестороннего изучения представленных документов, с учетом фактической нуждаемости гражданина (семьи) и уровень не только текущих доходов, но и наличие в собственности имущества (второй квартиры, дома, машины, дорогой современной бытовой техники и т.д.)

2.19. При расчете для решения вопроса о предоставлении материальной помощи среднедушевого дохода семьи в ее составе включаются заявитель, подавший заявление, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2.20. При расчете среднедушевого дохода семьи в ее состав не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

- лица, находящиеся в розыске;

- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

2.21. Сведения о доходах для расчета среднедушевого дохода гражданина или семьи для предоставления им материальной помощи указываются заявителем за последние 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении материальной помощи со всеми необходимыми документами (далее именуется - расчетный период).

2.22. Величина среднедушевого дохода семьи для предоставления ей материальной помощи рассчитывается делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на количество членов семьи. Среднедушевой доход малоимущего одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

2.23. Решение о возможности оказания материальной помощи выносится на основании всестороннего изучения результатов проведенного обследования, представленных документов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства, и сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области, с учетом полученных в текущем году других видов социальной помощи.

2.24. Размер предоставляемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

2.25. Оказание материальной помощи или отказ в ее предоставлении оформляется Распоряжением администрации муниципального района «Куйбышевский район на основании протокола заседания Комиссии.

2.26. Выплата материальной помощи производится заявителю на основании Распоряжения администрации муниципального района «Куйбышевский район», путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

2.27. Основаниями для отказа в предоставлении адресной материальной помощи являются:

- отсутствие трудной жизненной ситуации или чрезвычайной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Куйбышевского района Калужской области;

- представление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов, не

подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации;

- отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;

- отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

- самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

- освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете администрации МР «Куйбышевский район» района на указанные цели.

2.27. В случае принятия решения об отказе в назначении адресной помощи заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования и порядка его обжалования.

2.28. Специалисты уполномоченных органов обязаны давать подробные разъяснения о порядке, условиях предоставления адресной материальной помощи и оформлении необходимых документов.

2.29. Материальная помощь оказывается не более одного раза в календарном году.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по оказанию и распределению материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее по тексту - Комиссия), создается с целью адресного использования бюджетных средств и поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на год осуществления материальной помощи, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль по ведению делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

В отсутствие председателя (или по поручению) полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов на заседание комиссии, извещение заинтересованных лиц, своевременное составление протокола, доведение до исполнителей пунктов решений протокола и контроль за их исполнением осуществляет секретарь комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;
- анализирует обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью;
- определяет размер адресной материальной помощи;
- проверяет предоставленные заявителем документы и сведения;
- обследует условия жизни заявителя;
- рассматривает вопрос о возможности оказания материальной помощи гражданам (семьям) на основании заявления и предоставленных документов либо отказа в ее предоставлении.

4. Заявление на оказание материальной помощи рассматривается Комиссией в течение 25 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 25 календарных дней, уведомив письменно о продлении срока его рассмотрения гражданина (семью), направившего заявление. Продление срока может быть в случаях указанных в п. 2.16. Положения.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и поступления заявлений граждан.

6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими членами Комиссии.

7. Информация о заявителе, полученная членами Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОКАЗАНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии: заведующий ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»	Трофимова Н.В.
Заместитель Председателя комиссии: главный специалист ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»	Изотенкова Е.А.
Секретарь комиссии: ведущий специалист ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»	Жаворонкова Л.В.
Члены комиссии:	
главный специалист - главный бухгалтер ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»	Ивченкова Г.С.
Заведующая ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница №1» участковая больница Куйбышевского района Калужской области (по согласованию)	Симакова Н.С.
- председатель районного общества Совета ветеранов Войны и труда (по согласованию)	Тимоховский В.А.
заведующий ОСО на дому ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	Малахова С.И.
В зависимости от проживания заявителя:	
специалист администрации СП «Поселок Бетлица» (по согласованию)	Иванова Г.В.
специалист администрации СП «Село Жерелево» (по согласованию)	Денисенкова И.В.
специалист администрации СП «Село Мокрое» (по согласованию)	Богачева В.И.
специалист администрации СП «Село Бутчино» (по согласованию)	Губанова В.Д.
специалист администрации СП «Деревня Высокое» (по согласованию)	Панферова О.Н.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ
И МАТЕРИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН

Члены комиссии:

Ведущий специалист ОСПиС администрации МР «Куйбышевский район»;	Жаворонкова Л.В.
Заведующий ОСО на дому ГБУ КО «Кировский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	Малахова С.И.
В зависимости от проживания заявителя:	
Специалист администрации СП «Поселок Бетлица» (по согласованию)	Иванова Г.В.
Специалист администрации СП «Село Жерелево» (по согласованию)	Денисенкова И.В.
Специалист администрации СП «Село Мокрое» (по согласованию)	Богачева В.Н.
Специалист администрации СП «Село Бутчино» (по согласованию)	Губанова В.Д.
Специалист администрации СП «Деревня Высокое» (по согласованию)	Панферова О.Н.

Заведующему ОСПиС администрации
МР «Куйбышевский район

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)
адрес проживания _____

_____ (паспортные данные)

_____ (дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную адресную материальную помощь, так как моя семья (я) находится (нахожусь) в трудной жизненной ситуации по причине _____

Сообщаю сведения о составе семьи и совместно зарегистрированных:

	Сведения о составе семьи и совместно зарегистрированных(Ф.И.О.)	Степень родства	СНИЛС

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих право на получение единовременной адресной материальной помощи:

- Паспорт гражданина РФ;
- Справку о составе семьи и совместно зарегистрированных;
- Сведения о доходах членов семьи и совместно зарегистрированных;
- Сведения о принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности имуществе;
- Сведения о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания от Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Сведения о регистрации в установленном порядке в качестве безработного от органа службы занятости населения;
- Документ, подтверждающего необходимость осуществления ухода за инвалидом I группы, либо за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, либо за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет от медицинской организации (в отношении заявителей, осуществляющих уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся в соответствии с заключением медицинской организации в

постоянном постороннем уходе или осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

○ Документ, подтверждающий осуществление ухода за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

○ Документ, подтверждающий осуществление ухода за ребенком не более чем до достижения им шестилетнего возраста от медицинской организации (в отношении заявителей, осуществляющих уход за ребенком, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебной комиссии медицинской организации, но не более чем до достижения им шестилетнего возраста);

○ Документ, подтверждающий обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме от организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в отношении заявителей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

○ Документы, подтверждающие статус многодетной семьи от органа местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (в отношении родителей многодетной семьи);

○ Сведения о назначении государственной пенсии от Социального фонда Российской Федерации (в отношении получателей государственной пенсии);

○ Трудовые книжки совершеннолетних членов семьи и совместно зарегистрированных;

○ Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации.

Все совершеннолетние члены семьи и совместно зарегистрированные согласны на обработку своих персональных данных:

1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
5. _____
(Ф.И.О.) (подпись)
6. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения материальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями ОСПиС не возражаю, даю согласие на обработку своих персональных данных. На полном государственном обеспечении не нахожусь.

Дата _____

Подпись заявителя _____

АКТ
обследования материально-бытовых и жилищных условий заявителя

от «___» _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

1. Категория семьи: _____ телефон _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Инвалидность _____

4. Состав семьи:

Ф.И.О.	Родств. отнош.	Дата рожден.	Паспорт/ свид-во о рождении	Место работы,учебы	Должность, класс,курс

5. Социальная характеристика семьи, подтверждающая трудную жизненную ситуацию

6. Краткая характеристика жилья: _____

7. Благоустройство жилья _____

8. Доход: _____

Совокупный доход семьи _____ рублей, в среднем на 1 члена семьи _____ рублей

9. Заключение комиссии по итогам обследования _____

Обследование провели:

Ведущий специалист ОСПиС
администрации МР «Куйбышевский район»;

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист администрации СП
«_____»
Название сельского поселения

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий ОСО на дому ГБУ КО
«Кировский центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий ОСПиС:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)