

**Российская Федерация**  
**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**  
**муниципального района "Куйбышевский район"**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2012

№ 554

**О создании Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная клубная система».**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Муниципальное казённое учреждение культуры «Районная централизованная клубная система».
2. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная клубная система».
3. Зарегистрировать Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная клубная система» в Межрайонной ИФНС России № 4 по Калужской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации А.А. Серякова.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации  
муниципального района  
«Куйбышевский район»



**И.Н. ФЕДЕНКОВ**

**Согласовано:**  
Заместитель Главы администрации  
МР «Куйбышевский район»

А.А. Серяков

**Согласовано:**  
Главный специалист-юрист

А.Ф. Аритичев

**Исполнитель:**  
Заведующая отделом культуры

Л.И. Тимоховская

Принят  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
МКУК «РЦКС»  
Протокол № 1 от 14.11. 2011 г.

Утвержден  
Постановлением администрации  
МР «Куйбышевский район»  
от 17.11.2011г. № 554



Глава администрации  
И.Н. Феденков

## УСТАВ

### Муниципального казённого учреждения культуры «Районная централизованная клубная система»

п. Бетлица

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районная централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано и действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, а также настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное казённое учреждение культуры «Районная централизованная клубная система».

- сокращенное: МКУК «РЦКС».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д. 2.

Почтовый адрес: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Калинина, д. 2.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казённое.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Куйбышевский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Куйбышевский район» осуществляет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28.

Почтовый адрес: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Ленина, д. 28.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район».

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента его создания и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района «Куйбышевский район».

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества.

закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.18. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. РДК «Юбилейный» (п. Бетлица, ул. Калинина, д. 2) является базовым учреждением, объединяет и координирует деятельность сельских Домов культуры.

1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.20. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения населения муниципального района «Куйбышевский район» услугами организаций культуры;

2.2.2. Создание условий для развития любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

2.3.2. Разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения

обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района и области;

2.3.3. Разрабатывает планы по методической работе, программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований;

2.3.4. Оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований;

2.3.5. Организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видеолюбителями;

2.3.6. Проводит районные, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

2.3.7. Принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

2.3.8. Оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района;

2.3.9. На основе бюджетного финансирования создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно Положениям, утвержденным директором Учреждения;

2.3.10. Выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;

2.3.11. Проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Куйбышевского района, в том числе для слабовозрастных слоев населения, выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, области и за ее пределами.

2.4. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.4.1. Производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народных промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

2.4.2. Проведение платных мероприятий культурно-досугового характера;

2.4.3. Создание платных кружков, объединений, студий, которые действуют согласно Положениям, утвержденным директором Учреждения;

2.4.4. Проведение оздоровительных мероприятий на территории района;

2.4.5. Сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Куйбышевский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления на основании правового акта администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район». Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находясь в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района «Куйбышевский район». При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район».

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, производится от имени муниципального района «Куйбышевский район» (далее – муниципальный район) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить соответствие с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Куйбышевский район», как лицо, исполняющее функции и полномочия Учредителя, осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Учреждения являются директор и Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.4. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

4.4.1. Определение целей и основных видов деятельности Учреждения.

4.4.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.4.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.4.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.4.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Непосредственное руководство и управление Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения несет полную персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.6.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.6.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество



Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

4.6.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.6.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.6.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.6.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

4.6.12. Вносит распорядителю бюджетных средств - администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Куйбышевский район» - предложения по изменению бюджетной росписи.

4.6.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

4.6.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.6.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством;

4.6.18. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Правом созыва Общего собрания обладают директор и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива собирается Руководителем по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

4.8. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами и органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.3.2. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

5.3.3. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5.3.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.3.5. Получать необходимые разрешения и лицензии для осуществления уставной деятельности;

5.3.6. По согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом осуществлять деятельность, приносящую доход, в порядке, определяемом действующим законодательством.

5.3.7. Создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Исполнять распоряжения Учредителя, данные в пределах его компетенции, касающиеся реализации целей и видов деятельности;

5.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земель и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением прав безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.2.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.6. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.7. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую и иную

ответственность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Вести документацию по учету кадров в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. обеспечивать передачу документов и иных материалов, имеющих историческое значение, в государственные архивные фонды в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета.

5.4. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения и его ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №4 по  
Калужской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 01 » декабря 201 года

ОГРН 11402300048

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №4 по Калужской  
области

Л.Г. Лусова



ПРОНУМЕРОВАНО

ПРОШНУРОВАНО

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

(девять) листов

Директор МКУК «РЦКС»



А.И. Хохлов /А.И. Хохлов/